

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. május 31-i ülésére

Tárgy: Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának beszámolója a 2011. évben végzett munkájáról

Az előterjesztést készítette:

Kutasiné Nagy Katalin
jegyző felelősségével

Gyurgyik Erzsébet vezetői referens
koordinálásával
Önkormányzati Iroda
Hatósági Iroda
Adó- és Pénzügyi Iroda
Intézményirányító és Településfejlesztési
Iroda
Felsőlajosi Kirendeltség

Véleményezésre és tárgyalásra megkapta:

- Ügyrendi és Sport Bizottság
- Pénzügyi, Területfejlesztési és
Közbeszerzési Bizottság
- Mezőgazdasági és Gazdaságfejlesztési
Bizottság
- Önkormányzat Intézményeinek Bizottsága

Törvényességi ellenőrzésre megkapta:

Muhariné Mayer Piroska
aljegyző

Kutasiné Nagy Katalin sk.
jegyző

Előterjesztés
Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének
2012. május 31-i ülésére

Tárgy: Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának beszámolója a 2011. évben végzett munkájáról

Ikt.sz.: I/5356/2/2012.

Tisztelt Képviselő-testület!

Lajosmizse Város Önkormányzata Képviselő-testületének 2011. december 15-i ülésén a 177/2011. (XII.15.) határozattal elfogadott 2012. évre szóló munkaterve alapján a májusi soros képviselő-testületi ülésen aktuális a Polgármesteri Hivatal 2011. évről szóló beszámolója.

Tartalomjegyzék

I. Bevezető gondolatok	3
II. Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek beszámolója	6
II.1 Önkormányzati Iroda	6
II. 2. Hatósági Iroda	10
II.2/a. Okmányiroda.....	10
II.2/b. Népjóléti és Gyámügyi csoport	13
II.3. Adó-és Pénzügyi Iroda	23
II.3/a. Pénzügyi csoport	23
II.3/b. Adócsoport	24
II.4. Intézményirányító- és Településfejlesztési Iroda	27
II.5. Felsőljajog Kirendeltség	32
III. Kitekintés a helyi közigazgatás jövőjére ?!.....	35

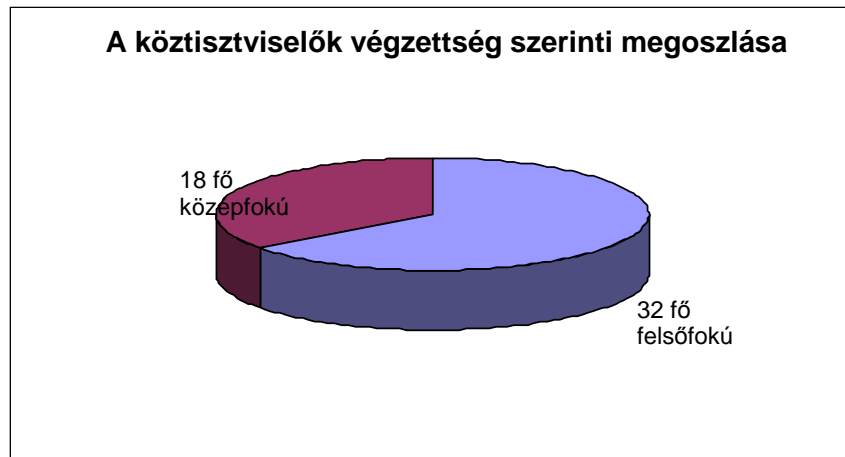
I. Bevezető gondolatok

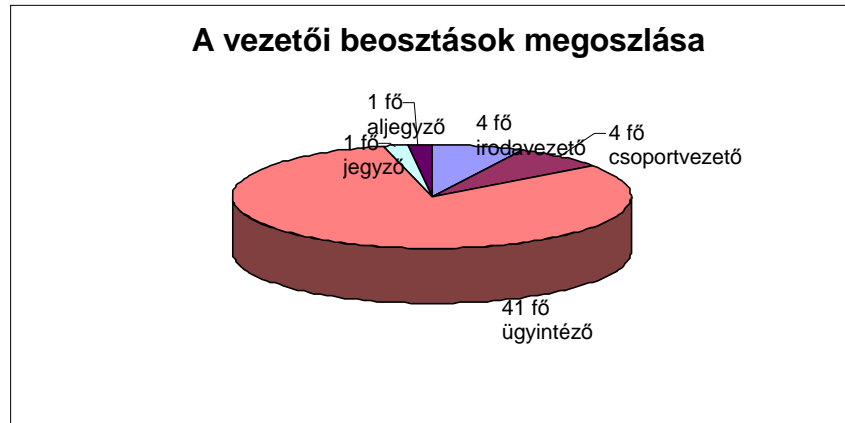
„Az erős, de az indokoltnál nem nagyobb, a változásokhoz gyorsan és rugalmasan alkalmazkodni képes – a nemzeti érdekeket előtérbe helyező – állam olyan közszolgáltatásra alapozható, amely élvezzi a társadalom megbecsülését, hatékony és költségtakarékos, demokratikus, pártsemleges, törvényesen működik, tagjai korszerű szakmai ismertekkel rendelkeznek, Magyarország érdekeit és a közjót pártatlanul és hazaszeretettel szolgálják. Célunk ezért, hogy előmozdítsuk az erős nemzettudatra épülő és értékeltető közszolgálati tisztviselői hivatás megteremtését, s kiszámítható életpályát nyújtunk, amelynek szabályai segítik a tisztviselőket a hivatalukhoz méltó, kötelességtudatos magatartás tanúsításában. „
A közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény preambuluma szellemében kívánok számot adni Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának 2011. évi munkájáról.

A hivatal emberi erőforrás szervezete

A költségvetési rendeletben engedélyezett igazgatási létszám: 51 fő, melyből 1 álláshely betöltetlen.

Az alábbiakban különböző ismérvek alapján mutatom be a hivatal dolgozóinak összetételét:





2011. évben köztisztviselői jogviszonya hat főnek keletkezett. Ugyanebben az évben négy főnek szűnt meg a köztisztviselői jogviszonya. Két fő szülési szabadságra ment.

A személyi állomány továbbképzése:

Jogszabályi kötelezettség, hogy minden évben el kell készíteni az adott évre szóló képzési tervet.

2011. évben 1 fő teljesítette a *közigazgatási szakvizsgát*, 1 fő pedig sikeres *építésügyi vizsgát* tett.

Iskolarendszerű képzésben többen is részt vettek.

2011-ben folytatta tanulmányait: 1 fő a Pannon Egyetem Informatikai Karának mérnök-informatikus szakán, 1 fő a Kecskeméti Főiskola Kertészeti Főiskolai Kar környezetgazdálkodási agrármérnök szakán, 1 fő a Kodolányi János Főiskola gazdálkodás-menedzsment szakán.

1 fő a Budapesti Corvinus Egyetem Államigazgatási Karának Igazgatásszervező szakán diplomát szerzett.

A hivatal munkatársai továbbá részt vettek több kötelező és fakultatív jellegű továbbképzésben.

A hivatali dolgozók közül összesen 4 fő kapott 2011-ben jubileumi jutalmat. 3 fő 35 éves munkaviszony után, 1 fő pedig 25 éves munkaviszony után.

Tárgyi feltételei:

Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalában a munkavégzés tárgyi feltételei biztosítottak, minden dolgozó számítógéppel rendelkezik. Az internet minden ügyintéző részére elérhető. 2010-ben lezárult a „Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának fejlesztése a modernizáció jegyében” című projekt, melynek eredményeként az elektronikus ügyfélkapu elérhető Lajosmizse város honlapján. 2011-ben az elektronikus ügyfélkapun keresztül ügyet sajnos nem indítottak.

A Hivatalban a mindennapi munkavégzés az adott területre kifejlesztett számítógépes programok segítségével történik. A Hivatal 27 számítógépes programot használ, melyeket meghatározott időközönként frissíteni szükséges. 2011. évben a Hivatal **egyéb kommunikációs szolgáltatások címén 2. 009. 156 Ft-ot** költött a különböző programok frissítésére, verziókövetésére, karbantartására, valamint az egyéb kommunikációs eszközök üzemeltetésére, működtetésére és karbantartására (telefonközpont, riasztórendszer működtetésére, multifunkciós gépek, kábel televízió, internet szolgáltatás üzemeltetésére, web hostingra).

Szervezeti egységhez nem tartozó feladatok:

- a Városi Gyámhivatal köztisztviselői szervezeti egységhez nem tartozóan – saját feladatai és hatáskörükben eljárva – látják el a feladatokat, így a 2011. évi tevékenységükről szóló beszámoló a Képviselő-testületnek az önkormányzat gyermekvédelmi feladatairól szóló beszámolójának keretében a jelen ülésen kerül/t elfogadásra;
- a belső ellenőr beszámolóját a Képviselő-testület 2011. év tekintetében a 69/2012. (IV. 26.) ÖH. határozattal fogadta el.

Ezen dokumentumok most nem képezik a hivatali beszámoló részét.

A vezetői referens szervezeti egységhez nem tartozóan – saját feladat és hatáskörében eljárva – látja el a feladatait, ezért 2011. évi munkájáról szóló beszámoló itt kerül ismertetésre.

A **vezetői referens** a polgármester és a jegyző szakmai munkáját segíti.

A 2011. év folyamán a referens 721 ügyiratot – ebből főszámon 203-at, alszámon pedig 518-at - iktatott és kezelt, melyek határidőn belül elintézésre kerültek. Az ügyek a tárgyukat tekintve a következőképpen csoportosíthatók:

- a köztisztviselők, ügykezelők képzésével, továbbképzésével kapcsolatos ügyek (szakvizsga, alapvizsga, ügykezelői vizsga, kötelező jellegű szakmai továbbképzések),
- szociális és gyermekjóléti szolgáltatások működési engedélyeivel, az engedélyezési eljárással és a szolgáltatók hatósági ellenőrzésével kapcsolatos ügyek 2011. 06.30-ig, ugyanis 2011. 07. 01. napjától ezen ügyek tekintetében az elsőfokon eljáró hatóság a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Szociális és Gyámhivatala;
- feladat- és hatáskörébe tartozó képviselő-testületi, illetve bizottsági előterjesztések döntésre történő előkészítése, döntést követően annak végrehajtása, közreműködés a törvényességet érintő jegyzői feladatok ellátásában;
- a feladat- és hatáskörébe tartozó önkormányzati jogalkotás előkészítésével kapcsolatos ügyek;

- további feladatai:

- az önkormányzat honlapjával kapcsolatos ügyek intézése- kivéve a Képviselő-testületi és Bizottsági dokumentumok menüt -, így például a honlap naprakészségének biztosítása, az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvényből eredő, illetve az elektronikus közigazgatási feladatok ellátása;
- a sajtó és tömegkommunikációs kapcsolatok szervezése, lakossági kapcsolatok szervezése,
- jegyzői hatósági törvényességi ellenőrzés lefolytatása
- a hivatal működésének belső igazgatási, szervezési feladatainak ellátása, végrehajtása, a munkakörébe tartozó belső szabályzatok elkészítése;
- a jegyző munkáltatói jogkörében kiadott intézkedéseinek előkészítése és végrehajtása;
- helyi éves továbbképzési terv elkészítése;

2011. év kiemelt feladata:

A 2011-es év kiemelt feladata Magyarország 15. népszámlálásának előkészítése, és lebonyolítása volt, mely szakszerűen és jogszerűen megtörtént. Ennek elismeréseként a Központi Statisztikai Hivatal Szegedi Igazgatósága személyesen nyilvánított köszönetet. 2011-ben első ízben lehetett elektronikus úton kitölteni a népszámlálási kérdőíveket. Az országból 817 ezer címről érkezett online válasz a kérdésekre, ami az összes háztartás 18,6 százaléka.

E bevezető után következik a polgármesteri hivatal szervezeti egységei beszámolójának bemutatása.

II. A Polgármesteri Hivatal szervezeti egységeinek beszámolója

1. ÖNKORMÁNYZATI IRODA

Az iroda létszáma az irodavezetővel (aljegyző) együtt 5 fő, akik közül három fő az aljegyző, az egyik titkársági ügyintéző és a jogi referens felsőfokú, két fő középfokú végzettségű. Az iroda átlagéletkora 39,8 év

Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala Önkormányzati Irodája a képviselő-testület 202/2009. (XII.16.) határozatával elfogadott Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata alapján ellátja a képviselő-testület és a bizottságok működésével kapcsolatos feladatokat: ezen belül is kiemelten:

- a) Ellátja a testületi és a bizottsági ülések szervezésével kapcsolatos feladatokat.
- b) Koordinálja a testületi ülés anyagainak határidőre történő elkészítését.
- c) Gondoskodik a Képviselő-testületi ülések időpontjáról és napirendjéről szóló tájékoztatók megjelentetéséről, a testületi ülések anyagainak sokszorosításáról, a meghívók és az előterjesztések kiküldéséről.
- d) Elkészíti és megőrzi a jegyzőkönyveket, a képviselő-testületi ülésről hang és videofelvételt készít/készített.
- e) Összeállítja a Képviselő-testület munkatervének tervezetét, melyhez bekéri az SZMSZ-ben meghatározott szervek, valamint a Hivatal iroda- és csoportvezetőinek javaslatait.
- f) Előkészíti az önkormányzat közmeghallgatását, ellátja a jegyzőkönyvvezetéssel kapcsolatos feladatokat.
- g) Gondoskodik a képviselő-testületi ülések előkészítő anyagainak (előterjesztések) a települések honlapján történő közzétételéről.

Fentiekén túl az iroda ellátja a Képviselő-testület döntéseire kapcsolódó feladatokat:

- a) A képviselő-testületi és bizottsági anyagküldést megelőzően törvényességi és rendeletek esetében- jogszabály-szerkesztési szempontból ellenőrzi az előterjesztéseket.
- b) Közreműködik a rendeletek és a határozatok módosításával kapcsolatos előkészítő munkában
- c) Gondoskodik a jegyzőkönyvi határozat kivonatok előterjesztést készítőik részére történő megküldéséről.
- d) Kihirdeti Lajosmizse és Felsőlajos Önkormányzatai Képviselő-testületeinek rendeleteit.
- e) Összeállítja és vezeti Lajosmizse és Felsőlajos Önkormányzatai Képviselő-testületei hatályos rendeleteinek papíralapú nyilvántartását (irat és címnyilvántartás egyaránt).
- f) Folyamatosan adatot szolgáltat a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési és Felügyeleti Főosztálya részére a TERKA- programhoz. Hatályos rendeletek Nemzeti Rendeletek Tára (NRT) részére történő továbbítása elektronikus úton.
- g) Gondoskodik a képviselő-testületi döntések (rendeletek, határozatok), a jegyzőkönyvek települések honlapján történő közzétételéről.

Ellátja a választással, népszavazással kapcsolatos feladatokat:

- a) A jegyző (HVI vezető) irányításával ellátja az Európa Parlament tagjai, az országgyűlési képviselők, a polgármesterek, a helyi és a roma nemzetiségi önkormányzati képviselők választásával kapcsolatos feladatokat.
- b) A jegyző (HVI vezető) irányításával ellátja az országos és helyi népszavazással kapcsolatos feladatokat.

Az iroda fentiekén túli kiemelendő egyéb feladatai:

- a) Ellátja a közbeszerzésekkel kapcsolatos feladatokat (közbeszerzési terv, közbeszerzési szabályzat elkészítése, közbeszerzési eljárásokban történő részvétel) .
- b) Ellátja a polgármester és a jegyző munkájával kapcsolatos szervezési és ügyviteli feladatokat.
- c) Napi rendszerességgel, figyelemmel kíséri az önkormányzat e-mail címét és a beérkező leveleket továbbítja a jegyző részére.
- d) Folyamatosan eljuttatja az iroda- és csoportvezetőknek a hivatal belső hálózatán keresztül a Bács- Kiskun Megyei Kormányhivatal Tájékoztatóját, ugyanezen hálózaton keresztül naponta továbbítja a hivatal szervezeti egységei részére a számukra elektronikus úton érkezett anyagokat, azok segédanyagait, illetve az elektronikusan beérkezett levelek több oldalas mellékleteit.
- e) Koordinálja a gépjárművezető munkáját.
- f) Megszervezi a Polgármesteri Hivatal belső rendezvényeit (Mikulás ünnepség, nyugdíjas köztisztviselők ünnepsége)
- g) Ellátja a polgármester és a jegyző napi munkájához kapcsolódó, általuk meghatározott feladatokat is.

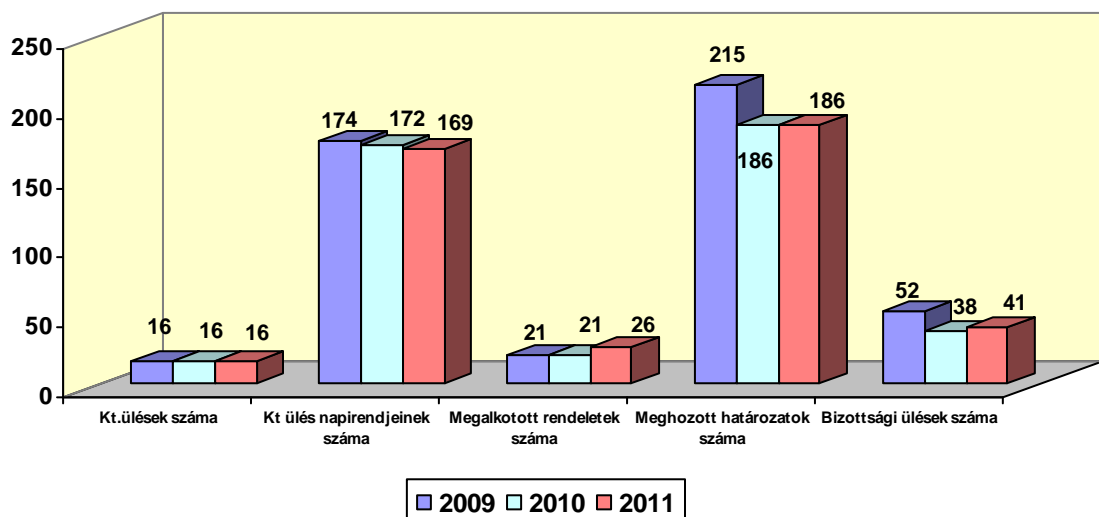
A képviselő-testület döntéseinek szakmai megalapozása a jegyző tevékenységi körének egyik legfontosabb területe. Biztosítani kell az előterjesztések igazgatási-szakmai színvonalát, a szükséges információk begyűjtését és feldolgozását. Az Önkormányzati Iroda e jegyzői feladatokat látja el.

Tájékoztatásul jelzem, hogy a fenti feladatokat két településre Lajosmizsére és Felsőlajosra kiterjedően látja el az iroda, Felsőlajost érintő ügyek esetében a Polgármesteri Hivatal Felsőlajosi Kirendeltsége vezetőjének bevonásával. Az önkormányzati iroda a képviselő-testületi ülések jegyzőkönyvét 15 napon belül minden esetben megküldte a törvényességi ellenőrzést ellátó fentebb említett szerv részére, amely az önkormányzat döntéseivel kapcsolatban törvényességi észrevételt nem tett.

Az elmúlt év képviselő-testületi és bizottsági ülésekkel kapcsolatos munkáját az alábbi diagramokon mutatom be:

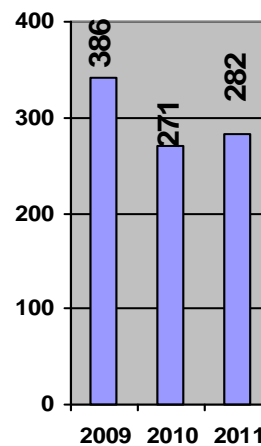
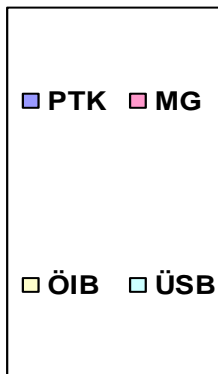
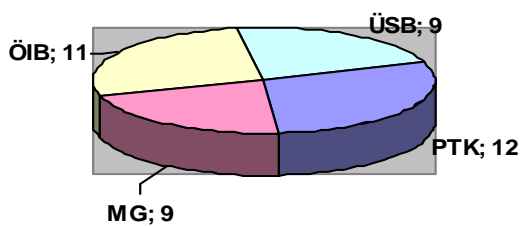
Lajosmizse

Statistikai összesítés az önkormányzati iroda főbb tevékenységi köreiről



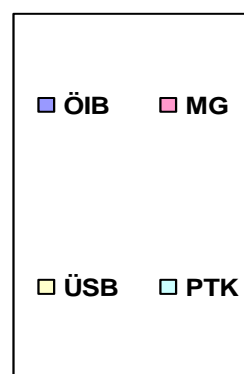
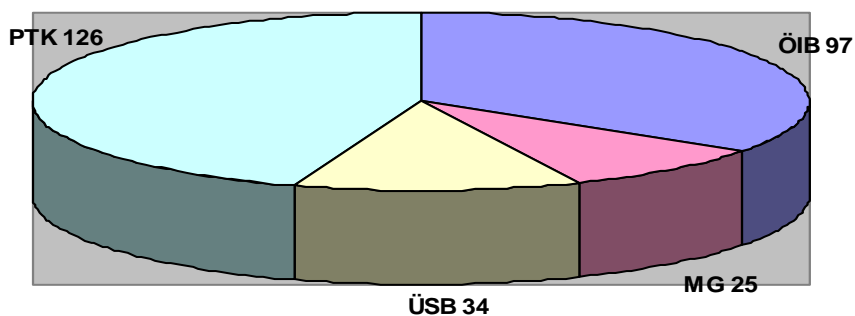
Bizottsági ülések száma 2011. január 1-től 2011. december 31-ig

Összes ülés: 41.

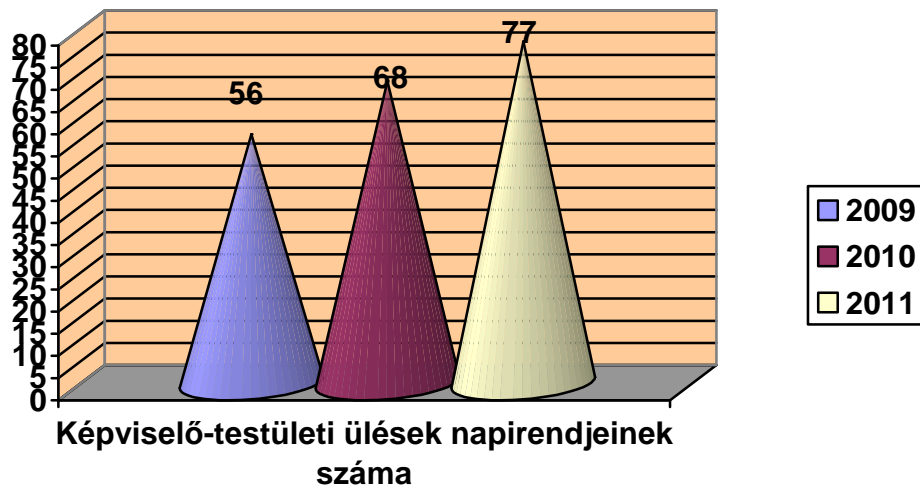


Bizottságok által hozott határozatok száma

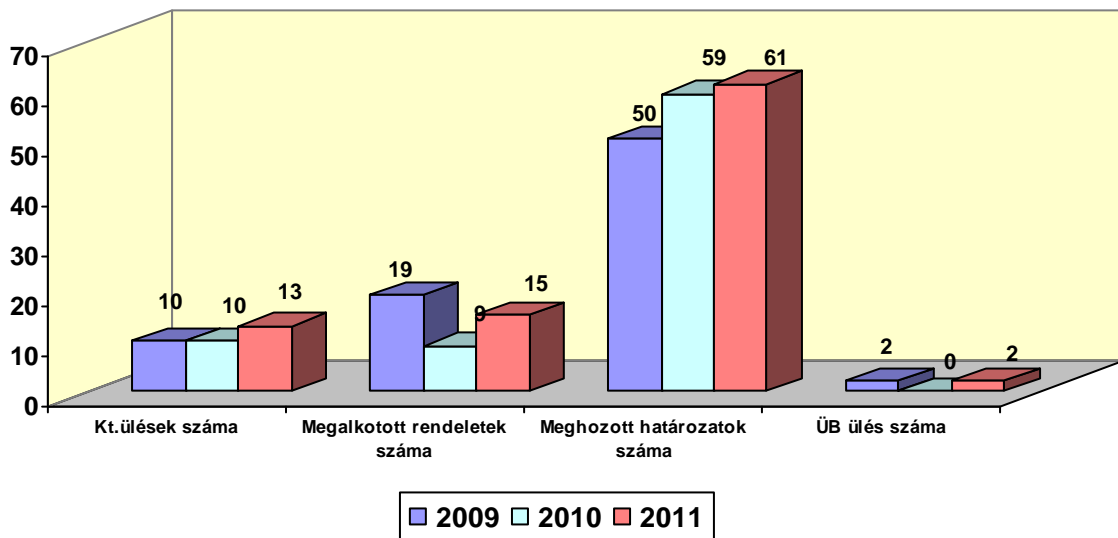
Bizottságok által hozott határozatok számának megoszlása 2011. január 1-től 2011. december 31-ig.
 Összes határozat 282 db.



Felsőljajos



Statistikai összesítés az önkormányzati iroda főbb tevékenységi köreiről



2. HATÓSÁGI IRODA

A Hatósági Iroda az előző évhez képest változatlan létszámmal dolgozott. Az iroda szervezete nem változott, továbbra is két csoport van, az anyakönyvezés, a szabálysértés, az építésügy és a kereskedelmi igazgatás nem tartozik csoporthoz.

2/a. OKMÁNYIRODA

Az okmányiroda illetékességi területe Lajosmizse és Felsőlajos, azonban az ország bármely településéről érkező ügyfelek is jelentkezhetnek ügyintézésre.

A jogszabályváltozások 2011-évben a következők szerint érintették az okmányirodai ügyintézését:

- a mozgásában korlátozott személy parkolási igazolványáról szóló jogszabály módosult abban a tekintetben, hogy milyen iratokat lehet elfogadni az igényléshez
- az egyéni vállalkozások szakmakódjait (TEAOR) felváltja az Önálló vállalkozók tevékenységi jegyzéke (ÖVTJ).

A néesség-nyilvántartás területén ügyirat növekedést jelentett a honosított polgárok eskütételét követő nyilvántartásba vételi eljárás, valamint ezen polgárok magyar okmányokkal (szig, lig, útlevel) történő ellátása.

A külföldre történő ideiglenes távozás, valamint a külföldi letelepedés bejelentése is növekedést mutatott az előző évhez képest.

Az adatszolgáltatás területén a lakhatási támogatásokhoz kapcsolódó adategyeztetések növelték az ügyforgalmat.

2011. évben az Okmányiroda által hozott határozatok ellen 6 esetben (5 gépjármű, 1 kötelező gépjármű-felelősségbiztosítás) érkezett fellebbezés. A fellebbezés elbírálására jogosult hatóság (Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal) mind a 6 esetben helybenhagyta az elsőfokú hatóság döntését.

2011 októberében a Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal tartott ellenőrzést. A vizsgálat a lajosmizsei és felsőlajosi személyi adat- és lakcímnnyilvántartás - SZL vagy néesség-nyilvántartás - működésére, annak személyi és technikai feltételeire, címnnyilvántartás kezelésére, adatvédelemi - adatszolgáltatási tevékenységekre, a szakterületeken végzett egyéb tevékenységekre és az előző, 2006. szeptemberében végzett vizsgálat óta eltelt időszakban történt változásokra terjedt ki. **A vizsgálat eredményéről készült vizsgálati jelentés az okmányirodai ügyintézés színvonalát kiválónak ítélte meg.**

Okmányirodánk által 2011. évben összességében 3.589.090 Ft önkormányzati díjbevétele (pl. érvényesítő címke kiadás, forgalomból kivonás, nemzetközi vezetői engedély, záradék elrendelése, törlése, mely csökkent az okmányirodai feladatra kapott állami költségvetési bevételt), és 18.023.000 Ft (Magyar Államkincstár által igazolt) illeték folyt be az alábbi bontásban:

Vezetői engedély:	3.737.500 Ft
Útlevel:	2.525.000 Ft
Személyazonosító Igazolvány:	1.665.000 Ft
Lakcímgazolvány:	117.500 Ft
<u>Járműigazgatás:</u>	<u>9.978.000 Ft</u>
Összesen:	18.023.000 Ft

A Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala részére kiállított közlekedésgazgatási eljárás díj: 1.092.950 Ft.

Ügyintézés alakulása 2011. január 1. és 2011. december 31. között:

Személyazonosító igazolvány kiadása	
állandó	1369 db
ideiglenes	339 db
összesen:	1708 db

Útlevel kiadása	310 db
------------------------	---------------

Személyazonosítóról és lakcímről szóló hatósági igazolvány	
polgár kérelmére	236 db
hivatalból	1137 db
összesen:	1373 db
adatjavítás (anyakönyvi adatváltozás és lakcím javítás)	250 db
címnyilvántartási esemény	60 db
összesen:	1683 db

Adatszolgáltatás	
saját adat kérése	122 db
megkeresések	347 db
összesen	469 db

Vezetői engedély kiadása	
vezetői engedély	1112 db
ideiglenes	13 db
nemzetközi	5 db
érvénytelen/bevont	915 db
összesen:	2045 db

Ügyfélkapu	473 db
-------------------	---------------

Parkolási igazolvány	27 db
-----------------------------	--------------

Vállalkozói igazolvány	
engedélyezés	55 db
megszüntetés	47 db
hatósági bizonyítvány	0 db
adatmódosítás	48 db
összesen	154 db

Gépjármű ügyintézés	
karbantartások	5145 db
elindított törzskönyv	643 db

forgalmi engedély	1510 db
összesen	7298 db

Ügyiratok	
vezetői engedély	177 db
gépjármű	1212 db
gépjármű felelősség bizt.	227 db
költségmentesség	32 db
illeték visszautalás	15 db

Okmányiroda ügyfélforgalmi (ügyfélhívó) statisztikája:

1.	lakcímmel kapcsolatos ügyintézés, útlevel, adatszolgáltatás	1737 fő
2.	személyazonosító igazolvány	1815 fő
3.	vezetői engedély, mozgáskorlátozottak parkolási igazolványa, egyéni vállalkozói igazolvány, ügyfélkapu	1378 fő
4.	gépjármű eladásának bejelentése, gépjármű e.üi., gépjármű felelősségbiztosítás	4667 fő
Összesen:		9597 fő

Az összesen adat mintegy 1 %-os növekedést mutat az előző évihez képest A költségmentességi eljárások száma 45 %-al csökkent.

Az ügyfélhívó adata nem a tényleges ügyfélforgalmat tartalmazza, ugyanis a sorszám nélkül és az ügyfélfogadási időn kívül érkező, nem elhanyagolható számú ügyfelet nem tartalmazza. **Az Okmányirodán a bankkártyával való fizetési lehetőség megteremtése, a POS terminál kiépítése megtörtént. A tapasztalatok alapján az új fizetési lehetőség sok ügyfél számára kényelmesebbé teszi az okmányirodai ügyintézését.**

Az okmányirodába lehetőség van interneten keresztül időpontot foglalni, melyet az ügyfelek ki is használnak.

2011. május óta a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának módosítása következtében minden hónap első szerdáján az ügyfélfogadás 17.00 óráig tart. A tapasztalatok azt mutatják, hogy ügyfelek nem élnek a lehetőséggel. A tavalyi év során ezen időpontban csupán idézett ügyfél jelent meg az okmányirodában a hosszabbított ügyfélfogadási idő alatt.

2/b. NÉPJÓLÉTI és GYÁMÜGYI CSOPORT

A szociális feladatok ellátását is változatlan létszámmal végezte a csoport.

A jogszabályváltozások nagymértékben érintették a csoport munkáját az előző évben: pl. a lakásfenntartási támogatás életbe lépése 2011. szeptember 1-től. A közcélú foglalkoztatásban is változás következett be.

2011. év folyamán a csoport ügyfélforgalmi adatai a következők:

Sor-szám	Megnevezés		Ügyiratok száma (db)
	a		b
01	alapszámmal iktatott		5695
02	alszámmal iktatott		4952
03	összesen		10647
04	ebből:	pénzbeli és természetbeni szociális ellátással kapcsolatos	10647
05		személyes gondoskodást nyújtó ellátással kapcsolatos	0
06		egyéb	0

Az ügyek és az ügyfelek nagy számát mutatja az ügyfélhívó rendszer által készített statisztika, amely szerint 2011. évben közel 10700 ügyfelet szolgáltak ki az ügyintézők.

A különböző ellátási formákban részesülők számát és annak változását 2010-évről 2011-évre az alábbi táblázat tartalmazza:

Ellátási forma	Támogatásban részesítettek száma 2010-ben	Támogatásban részesítettek száma 2011-ben
Rendszeres szociális segély	88	99
Aktív korúak ellátása	290	313
Időskorúak járadéka	46	43
Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény	1040	979
Kiegészítő gyermekvédelmi kedvezmény	2	2
Ápolás díj	70	87
Közgyógyellátás	502	568
Súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezményei	115	95
	30	0
Első lakáshoz jutók támogatása	0	1
Átmeneti szociális segély	3321	2106
Temetési segély	63	58
Köztemetés	11	19
Egészségügyi szolgáltatásra való jogosultság	156	150
Lakásfenntartási támogatás	156	305

Az ellátási formák közül a rendszeres szociális segélyezettek növekedése 10 %. A foglalkoztatást helyettesítő támogatásban részesülők közül azok, akik betöltötték az 55. életévüket átkerültek ebbe az ellátási formába. Az aktív korúak ellátása közel 11 %-os növekedést mutat a munkahelyek hiánya miatt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesültek száma 9 %-os csökkenést mutat. A közgyógyellátásban részesülők száma 11 %-al nőtt. A munkanélküliség és az ezzel kapcsolatosan fellépő kilátástalan élethelyzet megviseli az emberek pszichés és fizikai állapotát, egyre fiatalabbak válnak rendszeres gyógyszerfogyasztóvá. A súlyos mozgáskorlátozottak közlekedési kedvezménye 18 %-al csökkent az 1 főre jutó jövedelem növekedése miatt, a szerzési támogatás megállapítása 2011-ben már nem a jegyző hatáskörébe tartozott. A köztemetés 17 %-al nőtt a rászoruló hozzátartozók számának növekedése miatt.

Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény

Lajosmizsén 2011. évben összesen 994 gyermek jogosult rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre, ami összesen 490 családot érintett. A kedvezményben részesülő gyermekek családjában az egy főre jutó jövedelem nem érte el az öregségi nyugdíj legkisebb összegét, ami 2011. évben 28.500,- Ft volt. A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult gyermekek további kedvezményekben is részesülhetnek, mint például az ingyenes tankönyv vagy az intézményi térítési díjkedvezmény, ami általában 50 %-os kedvezményt jelent.

2011. évben a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény egyszeri kiegészítésében augusztus hónapban 990, december hónapban 982 gyermek részesült. A támogatás összege 2011.évben 5800,- Ft volt.

Kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek gyámjával rendelt hozzátartozó jogosult. 2011. évben kiegészítő gyermekvédelmi támogatásban 1 gyermek részesült.

Óvodáztatási támogatás

Annak a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermeknek a szülője részére, aki

- a három-, illetve négyéves gyermekét beíratta az óvodába,
- továbbá gondoskodik gyermeke rendszeres óvodába járatásáról, óvodáztatási támogatás állapítható meg.

A pénzbeli támogatás folyósításának további feltétele, hogy a gyermek felett a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő, illetve ha mindkét szülő gyakorolja a szülői felügyeleti jogot, mindkét szülő a jegyzői eljárásban önkéntes nyilatkozatot tegyen arról, hogy gyermekének hároméves koráig ő, legfeljebb az iskola nyolcadik évfolyamán folytatott tanulmányait fejezte be sikeresen.

Az óvodáztatási támogatást ugyanazon gyermek után csak az egyik szülő igényelheti.

Védelembe vétel

2011. évben 27 kiskorú gyermek védelembe vételére került sor, és a korábban védelembe vett kiskorúak közül 7 gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére került sor.

Jelenleg 63 kiskorú szerepel a nyilvántartásban. 2011. évben 6 gyermek védelembe vételének megszüntetésére került sor, mert a korábbi veszélyeztető körülmények a szülő és a gyermek együttműködése és a gyermekjóléti szolgálat segítő munkája következtében megszűntek. A védelembe vétellel érintett családok száma 21.

2011-ben ugyanakkor 7 kiskorú gyermek ideiglenes hatályú elhelyezésére volt szükség a gyermekeket veszélyeztető körülmények miatt, amely 2 családot érintett.

Általános tapasztalat, hogy a védelembe vétel okai többnyire környezeti életvezetési problémák, a szülők alkoholizmusa, hanyagsága, anyagi veszélyeztetettség, valamint iskolakerülés.

2011. évben a gyámhatósági ügyintéző rendszeresen részt vett a Gyermekjóléti Szolgálat által szervezett jelzőrendszeri értekezleten, amelyen minden hónap első szerdáján a jelzőrendszeri tagok vitattak meg problémás eseteket, aktuális megoldandó feladatokat.

Az iskoláztatási támogatás felfüggesztése

10 óra iskolai hiányzás után végzésben figyelmeztetjük a szülőt a további hiányzások következményeiről, 50 óra igazolatlan hiányzás után a kiskorú védelembe vételére és az iskoláztatási támogatás felfüggesztésére kerül sor.

Az igazolatlan iskolai hiányzások miatti jelzések, és intézkedések 2011 évben:

10 órás jelzés	52
50 órás jelzés	8
Támogatások jogerős felfüggesztése	8
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek	2
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek	6
Felfüggesztéssel egy időben védelembe vett	8
Felülvizsgálatok száma	15
- Fenntartás	13
- Megszüntetés	2

Közcélú foglalkoztatás

2011. január 1-jétől megszűnt az önkormányzatok által szervezett közcélú munka és közhasznú munkavégzés. Az „Út a munkába” programot felváltotta a Nemzeti Közfoglalkoztatási Program, amelynek lényege az, hogy a megyei kormányhivatal munkaügyi központjához benyújtott pályázat keretében igényelhető a támogatás, melynek forrása a Munkaerő-piaci Alap.

A rendelkezésre állási támogatást bérpótló juttatás váltotta fel, a jogosultságot évente felül kell vizsgálni. Abban az esetben, ha a felülvizsgálat során (2012-ben) az igénylő nem tudja igazolni, hogy legalább 30 nap időtartamra közfoglalkoztatásban vett részt, keresőtevékenységet folytatott munkaerő-piaci programban, vagy legalább 6 hónap időtartamra meghirdetett képzésben vett részt, akkor az ellátását meg kell szüntetni.

31	Sor- szá m	Megnevezés	18 – 29	30 – 44	45 – 61	Összesen (b+c+d)
32			éves			
33			a	b	c	d
34	01	Foglalkoztatásban részt vett (02+03)	66	97	85	248
35	02	Ebből:	35	36	47	118
36	03		nő	31	61	38
37	04	Munkaerő-piaci programban részt vett				
38	05	Képzésben részt vett				

Anyakönyvi igazgatás

Az anyakönyvi igazgatás illetékességi területe: Lajosmizse és Felsőlajos települések közigazgatási területe.

A beszámolási időszakban az anyakönyvi ügyintézés személyi és tárgyi feltétele I fővel biztosított volt. A házasságkötéseknél további egy – megfelelő képesítéssel rendelkező – kolléga működött közre időnként. Az anyakönyvezés bizonyos esetekben (haláleset) azonnali ügyintéztést igényel, amelyet a teljes munkakörben alkalmazott anyakönyvvezető kolléga lát el, vagy távollétében megfelelő képesítéssel rendelkező hivatali dolgozó helyettesített eddig. A helyettesítő munkatárs gyermeket vár, ezért a helyettesítésre megoldást kell találni.

A születés anyakönyvezése

A beszámolási időszakban születés anyakönyvezésére 2 alkalommal került sor településünkön.

Az 1895 óta vezetett születési anyakönyvek azonban folyamatos használatban vannak, a halálesetek, névváltoztatások, gyámhatósági események bevezetése céljából, valamint a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás során kezelt adatok alapjául is szolgálnak.

A születési anyakönyvbe 2011. évben 203 alkalommal került UB bejegyzés az 1980. 01.01. előtti anyakönyvi események kapcsán. Ezen anyakönyvekben nyilvántartott adatokról, 164 esetben állítottunk ki anyakönyvi okiratot.

A házasság anyakönyvezése

A számadatokat tekintve megállapítható, hogy Lajosmizse és Felsőlajos anyakönyvi körzetében az elmúlt évek folyamán a házasságkötések száma emelkedett. A tendencia 2011. évben kiugró eredményt mutatott.

2006. évben 85

2007. évben 90

2008. évben 99

2009. évben 99

2010. évben 86

2011.évben 104

A házasságkötés **hivatali helyiségben 43 alkalommal, hivatali helyiségen kívül 61 alkalommal** történt. A hivatali helyiségen kívüli események jellemzően a Lajosmizse környékén található csárdák és kúriák által megszervezett külső helyszínen kerülnek megszervezésre, ahová a párok kérik a szertartás külső helyszínen történő megtartását. Évente több olyan házasságkötés van, ahol a házasulandók egyike nem magyar állampolgár. Ezek és a külső helyszínes házasságkötések előkészítése adminisztratív szempontból sokkal több odafigyelést, pontosságot és többletmunkát igényelnek.

A tárgyi évben az anyakönyvi esemény tárgykörében 54 alkalommal kellett az 1980. 01.01. előtti anyakönyvi alapbejegyzést **UB bejegyzéssel** kiegészíteni és **218 anyakönyvi okiratot** állítottunk ki ügyfeleink kérelmére.

Az azonos neműek kapcsolatának hivatalos nyilvántartására szolgál a Bejegyzett Élettársi Kapcsolat.(BÉT) Ezen nyilvántartást a körzetközponti feladatokat ellátó anyakönyvi hivatalok vezethetnek és működhetnek közre annak létesítésében. A vizsgált időszakban BÉT bejegyzésére nem került sor a településen.

A haláleset anyakönyvezése

A településünkön előforduló halálesetek száma az elmúlt évek folyamán az alábbiak szerint alakult, amely azonban nem azonos az elhalálozott lajosmizsei lakosok számával:

2006. évben	75
2007. évben	78
2008. évben	74
2009. évben	69
2010. évben	67
2011. évben	70

A tárgyi évben az anyakönyvi esemény tárgykörében **94 anyakönyvi okiratot** állítottunk ki ügyfeleink kérelmére.

Az állampolgársági eljárás

Az állampolgárságért folyamodó kérelmeket a lakóhely szerinti önkormányzatnál nyújthatják be a letelepedett külföldiek. Az állampolgárság egyszerűsített eljárásban történő megszerzése jelentősen megnövelte a kérelmezők számát. A kérelmezők többsége magyar ajkú, állampolgárságukat tekintve jelentős hányadban román állampolgárságúak voltak. A honosítást kérelmezők megkapták a magyar állampolgárságot.

Honosítási, visszahonosítási kérelmek számának alakulása az elmúlt években:

2006. évben	11
2007. évben	8
2008. évben	12
2009. évben	8
2010. évben	4
2011. évben	46

További anyakönyvvezetői feladatok:

Az anyakönyvvezető más anyakönyvvezetők részére a zárt informatikai rendszeren keresztül (ASZA) megkeresésre adatot szolgáltat elektronikus úton. Továbbá adatokat egyeztet saját, vagy más illetőségi területen keletkezett anyakönyvi események kapcsán a tárolt anyakönyvekből telefonos vagy elektronikus megkeresésre. Az ASZA rendszeren keresztül önállóan szervezi és tervezi a feladat ellátásához szükséges kellékanyagok beszerzését, a rendszer karbantartását, valamint nyilvántartja a rendszerhez jogosultsággal rendelkezők adatait. Tevékenysége során a keletkező iratokat önállóan iktatja, postázza.

Az anyakönyvvezető az ügyfél kérelmére anyakönyvi eseményéről okiratot (anyakönyvi kivonat) állít ki, amely a kiállítás időpontja szerinti állapotnak megfelelő adatokat tartalmazza. Az így kiállításra kerülő okiratok száma az okmányirodák felállításával, a népszerűségi-nyilvántartás adatainak pontosításával az utóbbi években jelentősen megnövekedett.

2009. évben 403
2010. évben 449
2011. évben 477 anyakönyvi okirat került kiállításra.

A névváltoztatási kérelmek: a jogszabály az anyakönyvvezető hatáskörébe utalta a házassági névviselési forma megváltoztatását.

2009. évben 28
2010. évben 15
2011. évben 27 kérelem érkezett és került elbírálásra.

A fenti anyakönyvi eseményekkel kapcsolatosan folyamatos adatrögzítést igényel a megfelelő névmutatók vezetése és adatainak karbantartása is. Jelentős időigényű az alapiratok változásainak követése és a változásokat tartalmazó okiratok megfelelő alapiratba történő elhelyezése, amely tevékenység folyamatos. Ezen iratok tárolása, megőrzése feladataink közé tartozik. A megfelelő megőrzés érdekében a felszaporodott iratanyag szükségessé teszi egy további tűzbiztos irattároló szekrény beszerzését, amelyet a 2011. évben nem sikerült megvalósítani.

Szépkorúak köszöntése

A településen élő 90., 95., 100. életévüket betöltött polgárok elismerésének ünnepi eseménye, amelynek előkészítése és szervezése anyakönyvvezetői feladat. A szépkorú polgárok otthonukban történő köszöntéséről a Polgármester gondoskodik, leginkább személyes köszöntés során.

A 2011. évben 7 alkalommal köszönthettük e szép kort megérő polgárokat.

A hagyatéki eljárás

A hagyatéki eljárás hivatalból indul a halottvizsgálati bizonyítvány alapján, az abban megjelölt hozzátartozó értesítésével. A hagyatéki leltár felvételét az örökösökkel az anyakönyvvezető látja el, az elhalt személy utolsó belföldi lakóhelye szerinti illetékességgel. A hagyatéki eljárás lefolytatása közjegyző hatáskörébe tartozik.

A felvett hagyatéki leltárok száma igen magas. A hagyatéki leltár felvétele igen nagy körültekintést igényel, sok adatra van szükség a felvételhez, így előfordul, hogy egy-egy örökös többször megfordul a leltárelőadónál, mire kész a leltár. Figyelemmel kell lenni a külföldön tartózkodó, vagy kiskorú örökösökre, a közjegyzőhöz kerülő leltár megfelelő okiratokkal történő ellátására.

A hagyatéki eljárások számának alakulása:

2009. évben : 289

2010. évben: 320 (ügyforgalma iktatott iratszám alapján 786)

2011.évben: 287 (ügyforgalma iktatott iratszám alapján 661)

A fenti anyakönyvvezetői feladatok ellátása során az anyakönyvvezető iktatott ügyiratforgalma 2011. évben:

főszámon: 661
alszámon: 1461
összesen: 2122

Szabálysértés

A szabálysértések száma 2011-ben is folyamatos visszaesést mutatott, 47 önálló szabálysértési eljárás indult, amely több mint 70 %-os visszaesés az előző évhez képest. Ennek egyik alapvető oka, hogy az igazolatlan mulasztások miatti családi pótlék megvonásának lehetősége óta az iskolák egyre kevésbé élnek a gondviselő elleni szabálysértési feljelentés eszközével, még akkor sem, ha már a családi pótlék megvonásra került és a tanköteles korú gyermek továbbra is igazolatlanul mulaszt a tanórákról. 2012. április 15-től az általános szabálysértési hatóság a területileg illetékes Kormányhivatal lett. A jegyzőnek csak az említett időpont előtt indult eljárásokban van hatásköre az eljárást lefolytatni.

Birtokvédelem

2011-ben összesen **16** esetben jártunk el birtokvédelemmel kapcsolatos ügyekben, ugyanannyi esetben, mint 2010-ben. A birtokviták során egyezség jóváhagyására nem került sor, az ügyek 44 %-ában hatáskör hiánya miatt az eljárás megszüntetésre került, és az ügyek 56 %-ában kötelező határozat meghozatalára került sor. A kötelezést előíró határozatok szinte teljes egészében önkéntes végrehajtással zárultak, végrehajtási eljárásra nem került sor. A birtokvédelmi ügyek nagyon körültekintő eljárást igényelnek, s így sokszor hónapokig elhúzódnak az idézések, tárgyalások, bizonyítékok beszerzése, helyszíni szemle miatt. A tavalyi év folyamán egy esetben jártunk el Bács-Kiskun Megyei Kormányhivatal kijelölése alapján Kecskemét Megyei Jogú Város illetékességi területén.

Adó-visszatérítési támogatások

2011-ben **2** esetben indult az ügyfelek kérelmére eljárás, amelyben a lakásvásárláshoz vagy építéshez felvett adó-visszatérítési támogatás visszafizetési kötelezettségének felfüggesztését kérelmezték. Mindkét esetben a kérelmek megfeleltek a jogszabályi előírásoknak, így helyt adtunk a kérelmeknek.

Termőföld adás-vételi, illetve haszonbérleti ajánlatokkal kapcsolatos hirdetményi eljárások

A tavalyi évben **177** esetben folytatott le az iroda hirdetményi eljárást, amely során kérelemre a vételi és haszonbérleti ajánlatokat hirdetőtáblán és a kormányzati portálon közzétette, majd a lejáratot követően záradékolta és iratjegyzéket állított ki az ajánlatokhoz esetlegesen beérkezett további ajánlatokról.

Fakivágási engedélyezési eljárások

5 esetben kellett elbírálni fakivágási kérelmet 2011-ben, valamennyi esetben indokolt volt a kérelem és sor került az engedély kiadására. A fák helyben történő és számban megegyező pótlása minden esetben megtörtént.

Gazdátlan, kóbor veszélyes ebek

2011-ben **8** alkalommal kértük a kóbor ebek összefogását az önkormányzattal szerződésben álló kutyabefogó szakemberektől, összesen **49 kóbor eb került elszállításra**. A tavalyi év során a tatárszentgyörgyi Decredit Kft. befejezte a működését, a kóbor állatok befogását

ezután a kecskeméti Menhely az Állatokért Kiemelten Közhasznú Alapítvány munkatársaival végeztetjük. Negatív tapasztalatunk, hogy továbbra sem csökken a közterületen kóborló kutyák száma. A nem megfelelő ebtartás miatti szankcionálás szinte lehetetlen, mert a közterületen kóborló és befogott kutyák gazdája nem beazonosítható, egy esetben sem kerestek a kutyabefogók által elszállított kutyát. Ahhoz, hogy ezen a területen pozitív változás történjen, mindenféleképpen a kutyatartók felelős magatartására lenne szükség.

Vadkárbejelentési, gyümölcsstelepítési engedélyezési eljárások

Vadkárbejelentéssel kapcsolatos eljárás **1 alkalommal** indult, ennek során a károsult és a helyi vadásztársaság megállapodásra jutottak egymással.
Gyümölcsstelepítési engedéllyel kapcsolatos eljárás 2011-ben nem volt.

Helyi és vándorméhészek

2011-ben **35 helyi méhész** regisztrálta magát összesen **2.614 db** méhcsaláddal, és **19 vándorméhész** telepedett le átlagosan három hétre.

Veszélyes állatok tartása

A tavalyi évben **1 alkalommal** nyújtottak be kérelmet veszélyes állatok tartására, amelynek során szakhatóságként működtünk közre. A kérelmet a hatáskörrel rendelkező szerv elutasította.

Kereskedelmi igazgatás

A kereskedelemben, a szálláshely-szolgáltatásban a jogi szabályozást illetően alapvető változások nem voltak 2011-ben. A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről szóló kormányrendelet 2011 márciusában lépett hatályba. A beszámolási időszakban a rendelet hatálya alá tartozó rendezvény megtartására nem kértek Lajosmizsén engedélyt.

A kereskedelmi egységek száma: 2011. december 31-én: 242.

Ez a szám, mintegy 10 %-os csökkenést mutat az előző beszámolási időszakhoz képest.

Az üzletek és a vendéglátó egységek üzemeltetői között évek óta nagy a mozgás. 2011-évben hosszú évek óta először csökkent a vendéglátó egysége száma, bizonyára befolyásoló tényező volt a szerencsejátékokra kivetett adó emelése. 2011. évben is a nyári időszakra volt tehető a vendéglátó egységek nyitva tartására és a környezetét zavaró zaj miatti panasz, mely évek óta ugyanazon egységekre vonatkozik. A játéktérmegek engedélyezését 2011-ben is a NAV Központi Hivatala folytatja le, hivatalunk az eljárásban szakhatóságként működik közre.

A kereskedelmi és vendéglátó egységek ellenőrzése évente több alkalommal folyik hatóságunk által. A helyszíni szemle elsősorban működéssel kapcsolatos bejelentésre történik, amely vagy szóbeli, vagy írásos formában érkezik.

Idegenforgalom-településünkön 2011. december 31-én

Szálláshely-szolgáltatók száma	8 fő	139 szobával	291 férőhellyel (változatlan)
Egyéb szálláshely-üzemeltetők	6 fő	26 szobával	59 férőhellyel (változatlan)

2011. évben az egyéb szálláshelyeken 180 kül- és belföldi vendég szállt meg, ez 40 %-os növekedés az előző évhez viszonyítva, 634 vendégéjszakát töltöttek el, ez 23 %-os csökkenés az előző évhez képest.

Összességében több vendég kevesebb időt töltött el városunkban.

Piac-vásár : a piactéren a kirakodó rész kihasználatlan, nagymértékben lecsökkent az árusok száma és a vásárlóké is.

A vásári, piaci feladatokat a korábbi létszámmal oldottuk meg 2011-ben is. 2011. január 1-től van lehetőség a vásártéren az elárusítóhelyek bérlésére, erre van is igény. 2011-ben is mobil illemhelyeket béreltünk és bérelünk jelenleg is.

A vásártér Görgey Artúr utca felőli kerítéssel való ellátása nagyon eredményes, az úttesten történő kirakodás és árusítás teljes mértékben megszűnt. A közlekedés a rendőrség közreműködésével zavartalan lett ezen a szakaszon.

A 2010. március 1-től működő kisállatvásárt 2011-re már megszokták az emberek, sok kisállat cserél gazdát a vásárok alkalmával.

Építésügyi Igazgatás

Az építésügyi igazgatás a beszámolási időszakban 2010. évhez viszonyítva változatlan létszámmal látta el Lajosmizse és Felsőlajos közigazgatás területén az építésügyi feladatokat. 2011-ben is több kijelölést kaptunk Lajosmizsén kívüli, elsősorban kecskeméti (kötelezési) eljárások lefolytatására, néhány lajosmizsei ügyben pedig más hatóság járt el.

Az ősz folyamán a környezetvédelmi jogszabályok megváltoztatása rendkívüli módon megnehezítette egyes eljárások (pl. külterületi építkezés) eredményes lefolytatását, ami a szakhatósággal való sorozatos egyeztetések ellenére is szinte feloldhatatlan problémák forrásává vált. Ennek megoldása továbbra is óriási erőfeszítést igényel részünkről.

A 2011-es ügyszám az alábbi táblázat szerinti:

	bon- - tási	épi- - tési	fenn- - mara d	hat.bi - zony.	bírs. - köt.	szak - hat.	haszn. - vételi	víz- - jogi	egyé - b	közú - t- kez.	köz. - ter.	öss- - szes
LM	4	70	10			43	35	5		89	75	331
FL	-	3	-	86	44	1	2	-	102	7	-	245
össz.	4	73	10	86	44	44	37	5	102	96	75	576

A 2010-hez képest az ügyek száma mintegy 20 %-kal emelkedett. Ez a „hagyományos” építési ügyek stagnálásából és a kötelezési, különféle igazolási, illetve közterület-használati ügyek emelkedéséből tevődik össze.

2011. évben kiemelt programként a városunkban tartózkodó vendégmunkások ismert szálláshelyeinek ellenőrzésével foglalkoztunk. Építésügyi hatóságként a lakhatási, elszállásolási feltételek építési követelményeknek való megfelelését (pl. rendeltetésnek nem megfelelő használatot, rendeltetési egységek számának megváltoztatását) vizsgáltuk. A több tucat vizsgálat eredményeként számos ingatlan tulajdonosát a jogszerű használatra köteleztük. A rendkívül megterhelő munka tapasztalatunk szerint komoly eredménnyel járt elsősorban a szomszédok lakókörnyezetének javulása szempontjából.

A 2011-ben is folytattuk a városképet rontó, esetenként élet-, illetve balesetveszélyes romos épületek elbontására, illetve helyreállításokra vonatkozó kötelezéseket, több ilyen eljárás jelenleg is folyamatban van.

Az év során lefolytatott egyes telekalakítási eljárások részeként újabb közterületek jogi rendezése fejeződött be, ezek közül a legnagyobb az ún. vasúton túli területben egy 5 hektáros terület rendezése (a terület képviselőjével közreműködve).

Az utcanevek és házszámok rendezésének folyamatában létre lett hozva a (vasúton túli területen) az új Galagonya utca; megszűntek a Barakk telep és Újváros telep nevű közterületek (beolvadva a Telepi útba); áttekintettük és rendeztük a Bajcsy-Zsilinszky, Dankó Pista, Németh László, Rákóczi utcák, illetve Felsőlajoson a Fő utca számozását. A korábbi célkitűzésünk szerint a házszámozási anomáliák felszámolását egy eredményes földhivatali egyeztetésnek köszönhetően ismét folytatni tudtuk az adatok ingatlan-nyilvántartási átvezetésével.

A 2005 óta digitálisan vezetett építmény-nyilvántartásnak köszönhetően tovább javul az építési tevékenységek követhetősége, dinamikusan folytattuk az építmény-nyilvántartásnak a rendelkezésre álló digitális térképre való felvezetését is és az építmény-nyilvántartás táblázatos vezetését az építésügyi irattár komplett feldolgozásával.

A hivatalon belül a korábbi lakcím-nyilvántartási egyeztetéseken felül folyamatos adatszolgáltatást végzünk a szociális igazgatás és az adó csoport munkatársai felé, ami szintén komoly leterheltséget jelent.

További kiemelt feladatok:

A 2011 év során feltárt szabálytalan, jellemzően engedély nélküli építkezésekkel kapcsolatos eljárások lefolytatása.

Továbbra is cél a belterületből a külterületi házszámok (Bene) kiiktatása és a zavaros számozások megszüntetése. Ehhez folytatjuk a közterületek névadásnak kezdeményezését, azonban a díjfizetési kötelezettség miatt szükséges a forrás biztosítása az átvezetésekhez, a lebonyolításhoz. Az átvezetés költsége 6600 Ft/ingatlan.

A közterület használattal kapcsolatban 2011-ben nem sikerült megfelelő előrelépést elérni a vitatott leburkolások mértéke, módja ügyében, a szükséges zöldterület biztosításában, a vízelvezetésben. Tervezzük azonban a közterület-használat rendjének egyszerűsítését elsősorban a Mindszenthez kapcsolódó temető előtti virágárusítás engedélyezési módjának átalakítását.

A Jegyző irányításával a Hatósági Iroda végezte el a 2011. évi népszámlálással kapcsolatos feladatok döntő részét, amely nagy többletmunkát jelentett a munkatársaknak. A lakcímnnyilvántartás adataira sok esetben volt szükség házszám-beazonosítás végett. Az építésügy napi szinten nyújtott segítséget a számlálóbiztosoknak és a felülvizsgálóknak a számlálókörzetben való eligazodáshoz. A körzetek határának javításához a KSH-nak adatokat szolgáltatunk, amelyet a következő összeírásakor már alkalmaznak. Az építésügy és a lakcímnnyilvántartó közös feladata volt a népszámlálás adatfelvételének befejeztével a közterületek, utcák házszámozásának továbbítása Lajosmizse és Felsőlajos közigazgatási területét illetően (utcák páros, páratlan, vagy folyamatos számozása stb.) a Központi Statisztikai Hivatal felé, amely a következő összeírás bázisát képezi majd. A népszámlálás utómunkálatai a hivatalunkban november végén fejeződtek be.

3. ADÓ- ÉS PÉNZÜGYI IRODA

3/a. PÉNZÜGYI CSOPORT

A személyi feltételek tekintetében a Pénzügyi Csoportnál az egy fő üres álláshely 2011. június 1. napon betöltésre került.

A Pénzügyi Csoport látja el az önkormányzat és a városban működő Roma Nemzetiségi Önkormányzat és a Polgármesteri Hivatal gazdálkodásával kapcsolatos feladatokat. A csoport feladatai három egymással szorosan összefüggő, jellegében mégis elkülönülő csoportra bonthatók:

- a Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítése;
- költségvetés végrehajtása, gazdálkodási, adatszolgáltatási feladatok teljesítése, belső szabályozás kialakítása;
- az önkormányzat által fenntartott intézmények gazdálkodásának koordinálása.

A Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítése

A Pénzügyi Csoport 2011. évben, a jogszabályokban előírt határidők betartásával a következő anyagokat készítette a Képviselő-testület részére:

- 2011. évi költségvetés rendeletet;
- 2010. évi költségvetés végrehajtásáról szóló zárszámadási rendeletet;
- vagyonrendeletet;
- mérlegrendszer tartalmi követelményeiről szóló rendeletet;
- tájékoztatót a 2011. I. féléves gazdálkodási helyzetről;
- tájékoztatót a 2011. év I-III. negyedéves gazdálkodási helyzetről;
- 2012. évi költségvetési koncepciót;
- a költségvetési rendelet 2011. év során hét alkalommal, 2012. évben egy alkalommal (2011. december 30-i hatállyal) került módosításra.

A Pénzügyi Csoportvezető részt vett a bizottsági üléseken, segítette a bizottságok munkáját és részt vett a Képviselő-testület ülésein.

A költségvetés végrehajtása, gazdálkodási feladatok

A Képviselő-testületi ülések pénzügyi vonatkozású előterjesztéseinek előkészítésén túl a csoport 2011. évi munkájának meghatározó részét a költségvetés végrehajtása, különböző adatszolgáltatások teljesítése jelentette. A pénzügyi csoport biztosította az önkormányzati költségvetés folyamatos likviditását. A 2011. évben likvid hitel felvételére rövid, átmeneti időszakokra került sor.

A Pénzügyi Csoport által határidőre elkészített negyedéves, féléves, éves számszaki beszámolók belső tartalma megfelelt az előírt adatszolgáltatások tartalmi követelményeinek.

Koordinálta a Polgármesteri Hivatal, mint intézmény előirányzatait, a változások átvezetését a nyilvántartásokon és azokról tájékoztatta az illetékeseket (intézmény, iroda, csoport, stb.), felügyelte, hogy csak jóváhagyott előirányzat terhére történjen teljesítés, felhasználás. A rendelkezésre bocsátott előirányzatokon belül gazdálkodott.

A Pénzügyi Csoport elkészítette:

- az önkormányzat összevont éves, féléves költségvetési beszámolóit és az elemi költségvetését;
- negyedévente a költségvetési jelentéseket és a mérlegjelentéseket;

- statisztikai jelentéseket (beruházási, ingatlanvagyon kataszter)
- fenntartási jelentéseket (pályázatokkal kapcsolatos)
- bevallásokat (adóbevallás, cégautó, rehabilitációs hozzájárulás)
- bérhez kapcsolódó változások jelentéseit (adóigazolások kiadása, tiszteletdíjak számfejtése, táppénz, fizetési előleg, átsorolások, megbízási díjak)
- szociálpolitikai juttatások igénylését;
- az Adócsoport által kért inkasszók feladását.

A Pénzügyi Csoport munkatársainak feladatát 2011. évben a következők jelentették:

- 2011. január 01. naptól a közérdekű munkát vállalkókkal kapcsolatos feladatok (határozathozatal és szervezési munkálatok);
- ÁSZ integritás kérdőív – szervezeti működés kockázatainak és az azokat ellensúlyozó kontrollrendszer működésének felmérése;
- ÁSZ ellenőrzés - az önkormányzat pénzügyi helyzetének és gazdálkodási rendszerének áttekintése;
- Lakáscélú devizahitel állomány felmérése;
- egyéb kérdőívek, adatszolgáltatások (Belügyminisztériumi Beruházási kérdőív, stb.).

A fenti adatszolgáltatásoknak maradéktalanul eleget tett a Pénzügyi Csoport.

A Magyar Államkincstárral, a NAV-val, a Kormányhivatallal, a Kecskemét és Térsége Többcélú Társulással, egyéb más szervekkel folyamatos volt az együttműködés.

Az Európai Unió támogatásával megvalósuló projektek számának bővülésével az ezek megvalósításához kapcsolódó, a csoport feladatkörébe tartozó pénzügyi és számviteli feladatok is növekedtek (elkülönített könyvelés és nyilvántartás vezetése, számviteli eljárásrendek kidolgozása, az eredeti dokumentumok tárolása, az elszámolások, támogatás lehívásának intézése).

A Pénzügyi Csoport figyelemmel kísérte az önkormányzat irányítása alá tartozó költségvetési szervek finanszírozását. A gazdálkodással, adatszolgáltatással kapcsolatos információk, tájékoztató adatok továbbítása folyamatos volt az IGSZ munkatársai és az intézmények vezetői részére.

Vagyongazdálkodás

A Pénzügyi Csoport tartja nyilván Lajosmizse város ingatlanvagyonát, az önkormányzatok tulajdonában lévő ingatlanvagyon nyilvántartási és adatszolgáltatási rendjéről szóló 147/1992. (XI. 06.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően és adatot szolgáltat a kérelmezők, illetve más hatóságok részére.

Kiemelt figyelmet fordított a Pénzügyi Csoport a hármas egyezőség – az ingatlanvagyon-kataszter, a vagyon analitika és a főkönyv közötti egyezőség – fennállására.

3/b. ADÓCSOPORT

A személyi feltételek tekintetében az Adócsoporthoz az egy fő üres álláshely 2011. június 1. napon betöltésre került.

Az Iroda adóügyekkel foglalkozó munkatársai első fokon látják el Lajosmizse város közigazgatási területén a központi adójogszabályokban, a helyi önkormányzati rendeletekben a hatáskörébe utalt adó, adók módjára behajtandó köztartozások megállapításával, nyilvántartásával, beszedésével, kezelésével, adóellenőrzésével, hatósági bizonyítványok kiadásával, valamint az információ-szolgáltatással kapcsolatosan előírt feladatokat.

Alapfeladata a Képviselő-testület által – a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény felhatalmazása alapján – elfogadott helyi adórendeletekben meghatározottak végrehajtása, a törvényt módosítások átvezetésének kezdeményezése, továbbá helyi sajátosságok alapján az arányos közteherviselés biztosításával a rendelet-tervezetek elkészítése. 2011. évben nem volt rendeletalkotás.

Az önkormányzat összes bevételei között a helyi adó, gépjárműadó, és adójellegű bevételek meghatározó arányban szolgálják a gazdálkodás biztonságát, ezért fontos a hatékony munkavégzés

Adóbevételek részletezése

Ezer Ft-ban		
Adónemek	2010. tény	2011.tény
Idegenforgalmi adó	4 546	5 897
Iparüzési adó	255 336	323 421
Gépjárműadó	113 304	115 087
Pótlék, bírság	2 041	3587

Az önkormányzati adóhatóság látja el a talajterhelési díj bevallásával, nyilvántartásával és beszedésével kapcsolatos feladatokat is. 2011. évben ez 56 háztartást érintett, az előírt talajterhelési díj összege 603.360.- Ft volt, ebből ténylegesen 574.316.-Ft folyt be.

Az adóztatás hatékonyságának fontos mutatója az adóbevétel költségvetési forrásként való megjelenésének időpontja. Az önkormányzat gazdálkodásának elsődleges érdeke, hogy mielőbb hozzájusson az őt megillető adóbevételhez. 2011-ben közel 342 esetben került sor különböző végrehajtási cselekményre 90,6 millió forint összegben, melynek eredményeként mintegy 81 millió forint került behajtásra. Az adóhatóság 125 esetben nyújtott be inkasszót – melyet a Pénzügyi Csoport munkatársa végzett az Adócsoport megkeresésére -, 92 db gépjárművet foglalt le, ebből 78 esetben került a foglalás feloldásra a tartozás megfizetése után, 187 esetben került sor munkabér letiltásra 8,3 millió forint összegben, ennek eredményeként 5,9 millió forint hátralék folyt be.

A végrehajtási cselekmények száma évről-évre nő. Ennek oka, az adóbevallási, adófizetési fegyelem romlása, és a gazdasági helyzet. Fontos feladat az adóhatóság propagandáját szélesíteni az adókötelezettségről, ezáltal az adózói magatartást befolyásolni. Évente két esetben kerül megküldésre az adózók folyószámla egyenlegéről az értesítő, a helyi önkormányzati lapban rendszeresen olvashatnak a helyi adókat és a gépjárműadót érintő változásokról, befizetési határidőkről, Lajosmizse város honlapján megtalálhatják, letölthetik és ki is tölthetik a helyi adók bevallásához szükséges nyomtatványokat. A helyi rendeletekben foglaltak betartása és betartatása érdekében folyamatos adóellenőrzések végzése válna szükségessé, erre az ügyintézők leterheltsége miatt 2011. évben nem került sor.

Ügyfeleink különböző ügyeik intézéséhez adóigazolást kérhetnek, 2011. évben 196 esetben került sor nemleges adóigazolás kiadására.

A 2011. év során 20 esetben bíráltunk el részletfizetési, méltányossági kérelmeket, minden esetben a kérelemnek helyt adó határozat született. A kérelmek elbírálása során igyekeztünk figyelembe venni az önkormányzati feladatellátás fontosságát, ugyanakkor szem előtt tartva ügyfeleink érdekeit.

Feladatunk az adó- és értékbizonyítványok kiadása, mely történhet:

- hagyatéki eljáráskor,
- gyámhatósághoz,
- bírósági végrehajtáshoz,

- adóvégrehajtáshoz,
- termőföldért életjáradékot programhoz,
- családi gazdálkodók hitelfelvételéhez.

Adó- és értékbizonyítvány kiadására 2011. évben 337 esetben került sor, melyet megelőzőtt helyszíni szemle és felmérés. A feladatot megfelelő szakképzettséggel rendelkező adóügyi munkatárs látja el.

A csoport foglalkozik az adók módjára behajtandó köztartozások végrehajtásával is. Ezek azok a más hatóságok által megállapított kötelezettségek, (pl. helyszíni szabálysértési bírság, szabálysértési pénzbírság, közigazgatási bírság, államilag megelőlegezett gyermektartási díj, vízgazdálkodási érdekeltségi hozzájárulás, munkaügyi bírság, fogyasztóvédelmi bírság, jelenleg több mint negyvenféle jogcím) amelyet a kötelezettek nem fizettek be önként. Ilyen címen 2010.évben 3352 ügyirat, 2011. évben 5158 ügyirat keletkezett.

Az adók módjára behajtandó köztartozásokból beszedett hátralékok csak részben képezik az önkormányzat bevételeit, a megkeresések nagy részében a beszedett összeget át kell utalni a kimutató szerv számlájára. 2011. évben 6.699 ezer forint került beszedésre ebből 970 ezer forint képezte az önkormányzat bevételeit, 5.729 ezer forintot kellett a kimutató szervnek átutalni. Rendkívül megszorodtak azok az ügyek, amelyek közigazgatási bírság behajtására irányuló megkeresést tartalmaztak. Ezek sajátossága, hogy mivel ezek korábban szabálysértési bírságok voltak, beszedésük esetén saját bevételt képeztek, jelenleg közigazgatási bírsággá minősítve csak a beszedett összeg 30 %-a képezi az önkormányzat bevételeit. A 2009. évtől a behajthatatlan köztartozást törölni nem lehet, a behajthatatlanság címen nyilvántartott, de el nem évült adó tartozást nyilvántartásba kell venni. A behajthatatlan köztartozással az összes hátralék nem csökkenthető, az elévülési időn belül a kintlévőség akár 5 évig is „terhelheti” az önkormányzat adóbeszedési számláit.

Adók módjára behajtandó köztartozás részletezése

<i>Megnevezés</i>	<i>Összeg</i>
2011. XII. 31. napon fennálló kintlévőség	31.573.928
1.) idegen tartozás	19.406.027
2.) szabálysértésekből eredő tartozás	12.167.901
a.) helyszíni bírságból eredő	3.222.307
b.) szabálysértési bírságból eredő	8.945.594

A szabálysértésekből eredő tartozás összege (12.167.901 Ft) teljes mértékben az önkormányzatot illeti. Ebből a szabálysértési bírság vonatkozásában a 1999. évi LXIX. tv. 111. § (4) bekezdése értelmében „A pénzbírságot – az elkövető beleegyezése estén – közérdekű munkára kell átváltoztatni, ha az adók módjára történő behajtás nem vezetett eredményre.” Lajosmizsén 2011. január 1 napjától van lehetőség közérdekű munka végzésére, ez 2011. évben 26 fő esetében már megvalósult, az ezzel kapcsolatos szervezési munkát a Pénzügyi Csoport munkatársa végzi.

A 2011. évben 21 gazdasági társaság ellen folyt felszámolási eljárás. A hitelezői igények bejelentése az adócsoport munkatársa által határidőre megtörtént, ezekből a követelésekből 2011. évben megtérülés nem történt.

Adóügyekkel kapcsolatos főszámon iktatott ügyiratok száma 2011. évben 2044 db, ehhez további 3020 db alszámon iktatott ügyirat kapcsolódik.

Az adóhatóság célja, a közvetlen kapcsolat kialakítása az adózókkal, ezen felül feladata a www.lajosmizse.hu honlapon elhelyezett ügytípus leírások, letölthető nyomtatványok aktualizálása, frissítése, az adóbevallások kitöltésének segítése.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda munkatársai figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat és az előírásokat munkavégzésük során betartják.

Az Adó- és Pénzügyi Iroda informatikai háttere biztosított, de folyamatos korszerűsítést igényel.

4. INTÉZMÉNYIRÁNYÍTÓ- ÉS TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI IRODA

A személyi feltételek tekintetében az Irodánál egy fő környezetvédelmi referens határozott időre vonatkozó álláshely betöltése 2011. évben valósul meg.

Fentiekén túlmenően munkánkat közhasznú foglalkoztatás keretében 1 fő adminisztratív feladatokat ellátó munkatárs segíti. Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzata részletesen meghatározza az Intézményirányító és Településfejlesztési Iroda feladatait. A Képviselő-testület előtt az Iroda munkáját érintő feladatok többsége ismert, hiszen az elmúlt évben összesen tárgyalt 150 napirendi pontból 90-hez az Iroda készítette az előterjesztést, ami az összes előterjesztés mintegy 60 %-a. A képviselők interpellációi is jelentős mértékben az Iroda feladatait érintik.

Az alábbiakban csak az elmúlt év feladatainak ismertetésére térünk ki:

Önkormányzati lakásokkal kapcsolatos feladatok

Az Önkormányzat tulajdonában lévő lakások:

- Dózsa György út 95. 1/3. sz. alatti szolgálati lakás, amelynek bérlőkijelölési jogát 2011. november 15-én a Bács-Kiskun Megyei Rendőr-Főkapitányság visszaadta az önkormányzat részére. 2009. január 1. napjától áll üresen.
- A Szabadság tér 11/B. III/ 6. sz. alatti szolgálati lakás 2011. december 01-től bérbeadásba került.
- Dózsa György út 102. sz. alatti két lakás, - amelyek közül egyiket az OTP Nyrt. bérelte 2009. július 31. napjáig - jelenleg kihasználatlan.
- Dózsa György út 155. sz. alatti három darab egyéb önkormányzati lakás.
- Mizsei út 7-9. szám alatti sportpályán elhelyezkedő szolgálati lakás.
- Telepi út 35/A. szám alatti hat darab szociális bérlakás.

2011. év májusában kiépítésre került az egyéb önkormányzati lakásoknál a három különálló vízmérő, így a vízdíjat a bérlők fizetik. Az épület felújítása indokolt lenne, de jelentős összeget kellene rákölteni, ezeket célszerű lenne értékesítésre kijelölni.

2011. év novemberében elkezdődtek az előkészítő munkálatok a szociális bérlakások (Barakk lakás) esetében a bérleti szerződések megkötésére, amelyek aláírása 2012. januárban megtörtént.

Közztemető

Az Iroda továbbra is ellátja a bejelentésekkel, a közszolgáltatási szerződéssel, a rendelet-tervezet előkészítésével kapcsolatos feladatokat, intézi a jegyző feladat- és hatáskörébe tartozó ügyeket.

2011. év nyarán elkészült a temető főbejárata melletti első urnafal szakasz.

Az alábbi táblázat a 2011. évben benyújtott pályázatokról nyújt tájékoztatást:

Lajosmizse város

Pályázat címe	Projekt összes költsége	Igényelt támogatás	Saját forrás	Elbírálás
Mindenki ebédel 2011.	-	-	-	nem nyert
2011. évi EU Élelmiszersegély Program	-	-	-	nyert 350 rászoruló család két alkalommal kapott élelmiszersegély csomagot
5/2011. (II.15.) KIM rendelet alapján esélyegyenlőségi támogatás	3 318 216.-	3 318 216.-	-	nyert 3 318 216.-
Települési rendezvények támogatása	200 000.-	200 000.-	-	nyert 100.000.-
A Fekete István Általános Iskola komplex energetikai korszerűsítése Lajosmizsén KEOP-4.9.0/11-2011-0072	292 168 834 .-	248 343 508 .-	43 825 326.-	nyert 248 343 508.-
Lajosmizse és Felsőlajos külterületi földútjainak karbantartását szolgáló gépek, eszközök beszerzése. TP-1-2011-635	10.144.813.-	9.130.331.-	1.014.483.-	nem nyert
Esélyegyenlőségi pályázat a 27/2011. (IX. 14.) KIM rendelet alapján	732.000.-	732.000.-	-	nyert 732 000.-
Lajosmizse város	230.621.800	200.697.120	29.924.680.-	nem nyert

vízvédelmi rendszerének fejlesztése. DAOP-5.2.1/A-11-2011-0015	.-	.-		(tartalék listára került)
-------------------------------------------------------------------	----	----	--	---------------------------

Felsőljajos község

Pályázat címe	Projekt összes költsége	Igényelt támogatás	Saját forrás	Elbírálás
Települési rendezvények támogatása	800 00.-	200 00.-	600 000.-	nyert 50.000.-

Pályázatokkal összefüggő feladataink:

- Valamennyi Képviselő-testületi döntést igénylő előterjesztés előkészítése (benyújtás, esetenként pályázat írás, közbeszerzés stb.).
- Hazai pályázatok írása, hiánypótlása.
- Külső megbízott bevonásával történő pályázatok elkészítéséhez adatszolgáltatás, helyi szintű koordináció.
- Nyertes pályázatok menedzselése, megvalósítása (szerződéskötés, nyomon követés, beszámolók).

Folyamatban lévő pályázatok

- DAOP-5.2.10/E-09-0005 Lajosmizse település szilárd hulladéklerakó rekultivációja,
- DAOP-5.2.10/E-09-0004 Lajosmizse település folyékony hulladéklerakó rekultivációja,
- TIOP-1.1.1-07/1-2008-0923 Professzionális oktatás elérése az IKT eszközökkel a Fekete István Általános Iskolában,
- KEOP-7.1.2.0/1F-2008-0076 Lajosmizse Város csatornahálózatának kiépítése és szennyvíztisztító telepének bővítése,
- TÁMOP-5.2.5-08/1-2008-0052 A Lajosmizsei Gyermejjóléti Szolgálat prevenciók célú gyermekvédelmi programja 2009-2010-ben) megvalósítása, közreműködő szervezetekkel, a megvalósításban közreműködő egyéb szervezetekkel folyamatos (napi, heti) kapcsolattartás.
- KEOP-1.2.0/2F/09-2010-0077 Lajosmizse város csatornahálózatának kiépítése és szennyvíztisztító telepének bővítése

2011. évben megvalósult nagyobb fejlesztések, beruházások

- Közvilágítási lámpatestek felszerelése.
- Pázmány Péter utca földút stabilizációja.

A **beruházásokkal** kapcsolatos műszaki feladatok nem változtak, ezek körébe tartozik továbbra is azok előkészítése, lebonyolítása, többségében műszaki ellenőrzése, valamint a pénzügyi elszámolásokban, ellenőrzésekben történő közreműködés.

Polgári védelmi feladatok: Besorolási névjegyzék aktualizálása, jelentések adása, a Kecskeméti Polgári Védelmi Kirendeltséggel történő folyamatos kapcsolattartás, továbbképzéseken, tájékoztatókon történő részvétel.

A városi **közúthálózat üzemeltetésével** kapcsolatos feladatok ellátása (kátyúzás, hó eltakarítás síkosság-mentesítés, földutak karbantartása stb.)

Rendszeres segítségnyújtás, tanácsadás valamennyi önkormányzati intézmény műszaki vonatkozású ügyeiben.

Közvilágítási hibabejelentések továbbítása a szolgáltató felé.

Folyamatos kapcsolattartás a Dél-alföldi Ivóvízminőség-javító Program megvalósítása tárgyában, a Kék-víz Észak Bács-Kiskun Megyei Ivóvízminőség-javító Önkormányzati Társulással, valamint szükség esetén a közüzemi szolgáltatókkal (DÉMÁSZ Zrt, DÉGÁZ Zrt, BÁCSVÍZ Zrt. stb.)

A Képviselő-testületi üléseken elhangzott településüzemeltetéssel kapcsolatos interpellációk kivizsgálása, szükséges intézkedések megtétele.

Egyéb feladatok:

- 2011. évi Hírös Hét fesztivál keretében szervezett Kertészeti és Élelmiszeripari Kiállítás megszervezése és lebonyolítása Lajosmizse vonatkozásában.
- A Kecskeméti Kistérségi Irodának folyamatos adatszolgáltatás.
- Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás döntéseinek koordinálása, végrehajtása települési szinten, Lajosmizsét érintő döntések előkészítésében történő közreműködés.
- Kecskemét és Térsége Többcélú Társulás, illetve az Aranyhomok Kistérségfejlesztési Iroda által benyújtásra kerülő, Lajosmizsét is érintő pályázatok helyi szinten történő koordinálása.
- A Helyi Vidékfejlesztési Iroda és a Homokhátság Fejlődéséért Nonprofit Kft.-vel történő együttműködés, adatszolgáltatás, rendezvényszervezés, rendezvényeken való megjelenés.
- A közoktatás területén ellátjuk a jegyzői hatáskörbe tartozó hatósági feladatokat (intézményvezetői döntések elleni fellebbezések elbírálása stb.).

Az Iroda koordinálta 2011. évben is a városi szintű **Környezetvédelmi Napot**, melynek keretében főleg a környezeti nevelés, a természetvédelmi ismeretterjesztés, a gyom- és parlagfű-mentesítés, valamint a szelektív hulladékgyűjtés fontosságára történő felhívásra, stb. került sor. A Környezetvédelmi Nap aktív segítői voltak az Önkormányzat által fenntartott intézmények és a Kiskunsági Nemzeti Park Igazgatósága.

A **hulladékgazdálkodás** terén az eddigiekben folyamatosan növekvő létszámú illegális hulladéklerakó helyek „állandósulni” látszanak. Az illegálisan elhelyezett hulladékban az inert hulladék, a háztartási hulladék a legtöbb, de előfordul helyenként állati eredetű melléktermék és veszélyes hulladék is. A hulladékgazdálkodásról szóló törvény alapján a környezetvédelmi hatóság az elhagyott hulladék elszállítására és ártalmatlanítására kötelezi a hulladék tulajdonosát, ha annak személye nem állapítható meg, akkor az ingatlan tulajdonosát. A legtöbb esetben a hulladék tulajdonosát nem tudjuk azonosítani, így az ingatlantulajdonosokat kötelezzük arra, hogy saját költségükön végezzék el a hulladékmentesítést, és az összegyűjtött hulladékot a befogadásra és ártalmatlanításra jogosult lerakóra szállítsák. Ezekon a területeken többnyire nagy mennyiségű (akár 100 m³) hulladék is található, gyakran a tulajdonviszonyok rendezetlenek. Kimondhatjuk, hogy ezek az ingatlanok illegális szemételepként funkcionálnak. A tulajdonosok jellemzően együttműködőek, de sajnálatos módon a takarítást követően, a szeméthegek rövid időn belül újratermelődnek. Hosszú távú megoldás alapvetően a szemléletváltozás, és a környezettudatosság növelése lehet. A 2011-es évben 3 eljárást folytattunk le hulladékgazdálkodással kapcsolatos ügyben, ebből mind a 3 végzéssel zárult. Fellebbezés nem történt. Az adatok nem tükrözik a tényleges intézkedések számát, egyrészt adott

ingatlanok esetében 8-10 tulajdonost is érinthet az eljárás, másrészt a helyszíni szemlét követően - még az eljárás megindítása előtt - a tulajdonosok haladéktalanul gondoskodnak a terület rendezéséről.

A 2011-es évben is **lomtalanítottunk**, bár a közszolgáltató egy új lomtalanítási formát indított (az ingatlantulajdonosok az év során meghatározott időkorláton belül megrendelheték a „házhoz menő lomtalanítást”), melynek keretében 34m³ hulladék gyűlt össze. A településen élők számtalan alkalommal jelezték, hogy az adott napra meghirdetett lomtalanítás lényegesen kedvezőbb és hatékonyabb számukra. Egy alkalommal szedtük a közutak mentén a szemetet, melyet a Magyar Közút Kht. Bács-Kiskun Megyei Területi Igazgatósága elszállított.

A **szelektív hulladékgyűjtés** lassú, de pozitív irányba halad az elmúlt évek során, ami megmutatkozik az összegyűjtött hulladékok mennyiségében és összetételében is. A 2011-es évben bevezetésre került a házhoz menő szelektív hulladékgyűjtés, melynek keretében 32.937 kg hulladék gyűlt össze. A szelektív hulladékgyűjtő szigetekbe 2011-ben 9.523 kg PET palack, 31.070 kg papír, 17.162 kg üveg került, de még mindig jelentős mennyiségű oda nem illő szemetet helyeznek el az edényekbe és azok mellé.

A volt Városháza mögött kialakított gyűjtőudvaron szerveztük meg az őszi folyamán a **zöldhulladékok gyűjtését**. A Dózsa György úton, Piac téren, valamint a temető körül élő lakosok számára ingatlanonként 10 zsákot biztosítottunk, melyekbe a faleveleket gyűjthették össze, megelőzve ezzel az illegális égetéseket.

A tavalyi évben növényvédelmi eljárás lefolytatására nem került sor. Továbbra is elmondhatjuk, hogy a folyamatos ellenőrzés sok esetben arra ösztönzi a település lakosait, hogy gondozzák ingatlanjaikat. Nagy hangsúlyt fektetünk a megelőzésre, ennek megfelelően a lakosság széleskörű tájékoztatást kap a HÍRLAP újságban, valamint az intézményekben kihelyezett hirdeteményeken a parlagfű egészségre káros hatásairól, a parlagfű-kialakulás megakadályozásának elmulasztása jogkövetkezményeiről. Az Irodán 2007-től működik a Parlagfű Infó Pont. Ennek keretében 2011. július 11 - 15. között **parlagfű gyűjtési hetet** szerveztünk, melynek során jelentős mennyiségű parlagfű került kiirtásra. A szorgos gyűjtők között értékes ajándékok kerültek kisorsolásra.

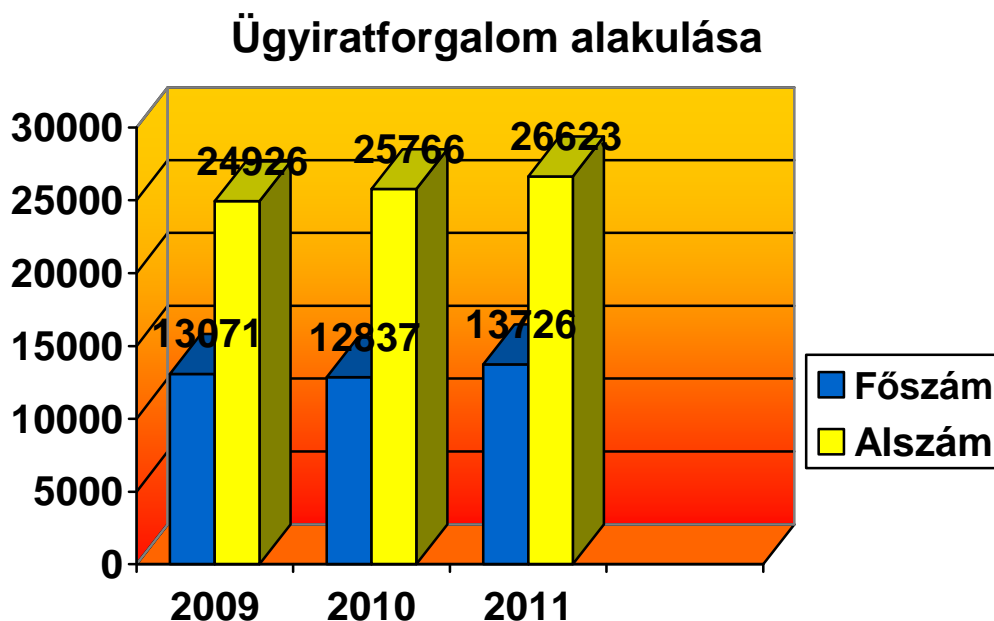
Intézményirányítással kapcsolatos feladatok:

- 2011. évben a Fekete István Általános Iskola és Kollégium, a Meserét Lajosmizsei Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde és Lajosmizse Város Művelődési Ház és Könyvtára intézményvezetői beosztására pályázatot kellett kiírni. A pályázati eljárások lefolytatásával kapcsolatos valamennyi teendő az Iroda feladatkörébe tartozik.
- Az intézmények fenntartói irányításával összefüggő Képviselő-testületi előterjesztések előkészítése, a végrehajtásban történő közreműködés (alapító okiratok, átszervezések, nevelési-pedagógiai programok, minőségirányítási programok, házirendek, szakmai programok, beszámolók stb. jóváhagyásának előkészítése, döntések végrehajtása)
- Lajosmizse és Felsőlajos Közoktatási Intézményfenntartói Társulással, és Lajosmizse és Felsőlajos Egészségügyi, Gyermekjóléti és Szociális Intézményfenntartó Társulással kapcsolatos feladatok.
- Az egészségügyi alapellátásban dolgozó házi orvosok, házi gyermekorvosok, fogorvosok tevékenységével összefüggő döntések előkészítése (2011. évben ilyen döntések voltak: az Egészség házba visszaköltöző orvosokkal kapcsolatos döntések, szerződés-módosítások, támogatás iránti kérelmük elbírálásához készült előterjesztés, védőnői körzetek módosítása, fogorvosi tevékenység ellátására pályázat kiírása, a VI. számú házi orvosi körzetben történő feladatellátással kapcsolatos döntés előkészítések).

Az Intézményeinket érintő döntések végrehajtása nemcsak az Iroda munkatársaitól, de az intézményvezetőktől is felelősségteljes, lelkiismeretes, munkát igényel.

Ügyiratkezelés: A Hivatal az ügyiratok iktatását, irattározását 2008. január 1-től a jogszabályoknak megfelelő, tanúsítvánnyal rendelkező Kontroller ügyiratkezelő programmal végzi. Az alszámos iktatásnál munkatársaink többsége használja a programot. Tekintettel arra, hogy központi irattár, az adó-és pénzügyi iroda, valamint az építéshatósági által használt egy-egy kisebb irattár jelentős mértékben megtelt az évek során, a selejtezés 2011. évben megvalósult.

Az ügyiratforgalom évről-évre megközelítőleg azonos, ezt szemlélteti az alábbi diagram is.



5. FELSŐLAJOSI KIRENDELTSÉG

Felsőlajos Község közigazgatási területén a hivatali feladatokat Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának szervezeti egysége, a Felsőlajosi Kirendeltség látja el.

A Kirendeltség személyi állománya:

1 fő kirendeltség-vezető 2011. november 22. napjától Gyed-ről visszatérve ismét munkába állt, a munkaköri leírásának megfelelően a feladatokat a helyettesítő kollégáktól visszavette. Munkaköre a kirendeltség-vezetői feladatokon túl, a jegyzői gyámügyi, népjóléti szociális adóügyi ügyintézői feladatok ellátása.

1 fő pénzügyi és adóügyi ügyintéző, aki ügykezelői feladatokat is ellát.

1 fő pénzügyi ügyintéző

1 fő népjóléti, szociális, népesség-nyilvántartási és leltárelőadói valamint mezőgazdasági ügyintéző

A végzettségek tekintetében változás nem történt, 2 fő középfokú végzettséggel és közigazgatási alapvizsgával, 1 fő szociális munkás végzettséggel és közigazgatási alapvizsgával (a szakvizsga jelenleg folyamatban van) rendelkezik, valamint a kirendeltség-vezető igazgatásszervezői végzettséggel és közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.

A munkakörök pontosan meghatározzák az ügyintézők feladatait, az SZMSZ-szel összhangban.

A kirendeltség dolgozói az alábbi munkakörök szerinti megosztásban végzik feladatukat:

A feladatellátás a közigazgatási feladatok jelentős részét magában foglalja, azonban a gyámhivatali,- szabálysértési,- építésügyi,- okmányirodai, anyakönyvi és birtokvédelemmel kapcsolatos ügyintézésre a továbbiakban is kizárólag Lajosmizsén volt lehetőség. A szükséges tájékoztatásokat, ügyintézését könnyítő információkat az ügyfelek rendelkezésére bocsátottuk.

A képviselő-testületi ülés anyagainak előkészítése, és a döntések végrehajtása is Lajosmizsén folyik. Ennek egyik oka, hogy az elkészített előterjesztés-tervezet törvényességi véleményezésre bekerül az aljegyző és a jegyző elé, másik oka, hogy a munkaterv szerinti és a soros előterjesztések egy része a lajosmizsei kollégák munkaterületéből tevődik össze. A képviselő-testületi előterjesztéseket a munkakörhöz kapcsolódóan készítik elő a kollégák.

A kirendeltség dolgozói sajátos helyzetű településen végzik munkájukat. Munkaköri feladataikon túl segítik az ügyfeleket (nem hivatalunk előtt folyó eljárások esetében is) a kérelmek kitöltésében, a kapcsolódó tájékoztatásban, valamint a települési rendezvények, események megszervezésében is aktívan közreműködnek (Pl: Föld napja alkalmából szemégyűjtési akció, Falunap-Búcsú megszervezése, Hírös Hét fesztivál, Idősek Napja).

Napjaink közigazgatása, a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény elvei megkövetelik az eljárási szabályok és határidők betartását a hatósági ügyintézés során. A naprakész és pontos feladatellátás elengedhetetlen a mindennapi ügyintézés alkalmával. A munkakörök ellátásához szükséges jogszabályok folyamatos módosítása szükségessé teszi a joganyagok folyamatos követését, elsajátítását, gyakorlati munka során pedig alkalmazását. Ezek az ún. háttérmunkák az ügyfélfogadási időn kívül valósulnak meg.

Az ügyfélfogadások és az azon túl nyújtott tájékoztatások alkalmával is ügyfélközpontú ügyintézés folyik. Törekszünk arra, hogy az ügyintézés az ügyfél számára egyszerűbbé és áttekinthetőbbé váljék. Tájékoztatjuk az ügyfeleket más hivatalok ügyfélfogadási rendjéről, olyan általános eljárási lépésekről, amelyekkel gyorsabb ügyintézés valósulhat meg. Mindehhez az szükséges, hogy a munkatársak egymástól kifogástalan munkát kapjanak, valamint aktuális és pontos információ birtokában legyenek.

Ügyiratforgalom 2011. évben

Az iktatott ügyiratok száma 2011. évben

Ágazat megnevezése	Sorszámra		Alszámmra	
	2010.	2011.	2010.	2011.
Pénzügyek összesen	350	402	493	794
Ebből: 1. Adóigazgatási ügyek	347	399	485	794
2. Pénzügyek	3	3	8	-
Egészségügyi igazgatás	4	4	2	6
Szociális igazgatás	189	171	328	388

Környezetvéd, építésügyi, ter.fejlesztési és kommun.ig.	55	51	165	119
Ebből: 1.Körny. és term. védelem	2	5	8	10
2. Építésügyek	40	33	121	80
3. Kommunális ig.	13	13	36	29
Közlekedési és hírközlési igazgatás	6	7	26	17
Vízügyi igazgatás	6	4	14	10
Önkormányzati, igazságügyi és rendészeti igazgatási ügyek összesen	72	79	102	124
Ebből:1. Anyakönyvi és állampolgársági ügyek	-	1	-	4
2. Okmányirodák feladatkörébe utalt ügyek, a polgárok személyi adatainak, lakcímének nyilvántartása	15	9	13	4
3. Választásokkal kapcsolatos ügyek	3	3	-	-
4. Rendőrségi ügyek	3	1	1	-
5. Tűzoltóság	-	-	-	-
6. Menedékjogi ügyek	-	-	-	-
7. Igazságügyi igazgatás	1	-	8	-
8. Egyéb igazgatási ügyek	50	65	80	116
Lakásügyek	-	-	-	-
Gyermekvédelmi és gyámügyi igazgatás	55	64	79	83
Ipari igazgatás	1	1	-	-
Kereskedelmi igazgatás, turisztika	9	8	11	15
Földművelésügy, állat- és növény- egészségügyi ig.	4	3	25	3
Munkaügyi igazgatás, munkavédelem	1	1	3	-
Önkormányzati és általános igazgatási ügyek össz.	70	73	186	182
Ebből: 1. Képviselő-testület iratai	1	12	12	15
2. Kisebbségi önkormányzat iratai	-	-	-	-
3. Szervezet működés	41	33	81	69
4. Iratkezelés, ügyvitel	1	1	3	-
5. Személyzeti, bér-és munkaügyek	7	7	34	59
6. Pénz- és vagyonkezelés	20	20	56	39
Közoktatási és művelődésügyi igazgatás	6	5	9	8
Sportügyek	-	2	-	-
Honvédelmi, polgárvédelmi, katasztrófavédelmi igazgatás, fegyveres biztonsági őrési ügyei össz.	3	3	20	35
Ebből: 1. Honvédelmi igazgatás	1	1	3	-
2. Polgári védelmi, katasztrófavédelmi igazgatás	2	2	17	35
3.Fegyveres biztonsági őrés	-	-	-	-
Összesen:	831	878	1463	1784

A 2011. évi iktatott ügyiratforgalom az előző évhez képest 5,65%-os emelkedést mutat a főszámok vonatkozásában, az alszámok tekintetében 22%-os emelkedést eredményez. A főszámra iktatott ügyiratok száma 2011. évben összesen 878 db volt, alszámra pedig 1784 db ügyirat került iktatásra.

A főszámok és az alszámok emelkedésének fő oka az adóügyi igazgatásban megemelkedett ügyiratfogalom volt, amely a gépjárműadó-változások valamint az iparüzési adóalanyok számának növekedéséből és az adók módjára történő behajtásokból tevődött össze.

Az emelkedés másik oka, a szociális igazgatási feladatok közül a lakásfenntartási támogatás, az aktív korúak ellátásán belül a rendelkezésre állási támogatás iránti kérelem, továbbá a

gyámügyi igazgatás keretében a rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény iránti kérelmek számának növekedése okozta.

A pénzügyi feladatok ellátásához kapcsolódóan egyre emelkedik az egy napon belül beküldendő adatszolgáltatások és jelentések száma. A pénzügyi feladatokat ellátó kolléga végzi a közfoglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállalók (szeptembertől bevezetett) heti bérezésének számfejtését, valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatásokat, amelyek jelentős terhet jelentenek.

Tárgyi feltételek:

A Felsőljajosi Kirendeltségen a munkavégzés alapvető tárgyi feltételei biztosítottak, minden dolgozó rendelkezik számítógéppel. Az internet minden ügyintéző részére elérhető, amely igen nagy segítséget jelent a munkában. A számítógép-park gépei átlagosan 8 évnél idősebbek, így a rendszeres karbantartásukra szükség van.

Az elmúlt év végén beszerzésre került a többfunkciós fénymásoló készülék, amely többek között nagyobb mennyiségű fénymásolásra és scannelésre is alkalmas.

Az irodákban a kulturált munkakörnyezet biztosított, azonban a diszkrét ügyfélfogadásra az irodák szeparáltságának hiánya miatt csak egy helységben van lehetőség. A Kirendeltség fenntartása hosszútávon is indokolt, hiszen a település lakosságának igényeit kielégítve működik a hivatal. A helyben intézendő és szorosan személyhez kötött ügyek elintézéséhez is segítséget nyújtunk.

III.

Kitekintés a helyi közigazgatás jövőjére ?!

A közigazgatás jelenlegi átalakulása az egyik legnagyobb mértékű reform.

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIV. törvény (új önk. tv.) rendelkezései szerint (85.§ (1) bekezdés) közös önkormányzati hivatal elnevezés alatt szabályozza a települések együttműködésének körjegyzőségre emlékeztető formáját.

Rendelkezése szerint azok az ugyanazon járáshoz tartozó községek alakíthatnak közös önkormányzati hivatalt, „ amelyek közigazgatási területét legfeljebb egy település közigazgatás területe választja el egymástól, és a községek lakosságszáma nem haladja meg a 2000 főt. A kétezer fő lakosságszámot meghaladó település is tartozhat közös önkormányzati hivatalhoz.”

A törvényhozó a „körjegyzőséget” elcseréli a „közös önkormányzati hivatalra”. Felvetődik a kérdés a közös hivatalok felállításával mi lesz a sorsa a körjegyzőségnek? A kérdésre a válasz nem olvasható ki a jogszabály soraiból.

Amennyiben feltételezzük, hogy a jelenleg működő körjegyzőségek a közös önkormányzati hivatalok jogutódjaként kerülnek szabályozásra, abban az esetben is szükségeszerű a korábbi együttműködést (Felsőljajosi) – a közös önkormányzati hivatal létrehozására vonatkozó megállapodásban – új alapokra helyezni.

Az új Ötv. a polgármesteri hivatal és közös önkormányzati hivatal felállítására a jogszabály hatálybalépését (2013. január 1.) követő 60 napot biztosít.

Jelenleg a közigazgatási ügyek egyablakos ügyintézésének megvalósítása az aktuális kihívás.

Pénz, paripa, fegyver – nem lehet túl sok, ami erre fordítható.

Az én szakmai álomom az elkövetkezendő időre, hogy szervezéssel, összehangolással, közös érdekelttség kihasználásával a közigazgatáson túli szolgáltatások is általános jelleggel megjelenhetnek a lajosmizsei kormányablakban.

Ez nem ma és talán nem is holnap aktuális, de holnapután már az lehet, és ideje készülni a tervezéshez.

A fenti beszámoló alapján az alábbi határozat-tervezetet terjesztem a T. Képviselő-testület elé.

Határozat-tervezet

.../2012. (...) ÖH

**Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatalának beszámolója
a 2011. évben végzett munkájáról**

Határozat

Lajosmizse Város Önkormányzatának Képviselő-testülete elfogadja Lajosmizse Város Polgármesteri Hivatala 2011. évi beszámolóját.

Felelős: Képviselő-testület

Határidő: 2012. május 31.

Lajosmizse, 2012. május 18.

Kutainé Nagy Katalin sk.
jegyző